



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

**UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

UEMSTIS
UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Programa de Mejora Continua

*Centro de Servicios
Tecnológico Industrial y de
Servicios No. 97*

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, Noviembre de 2019



ÍNDICE

1. Objetivo	1
2. Introducción	1
3. Normatividad aplicable	2
4. Diagnóstico	3
4.1 Análisis FODA	4
4.2 Indicadores SIGEEMS	5
4.2.1 Crecimiento de la matrícula.....	5
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula	5
4.2.1.2 Abandono escolar (total).....	5
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)	6
4.2.1.4 Aprobación total	6
4.2.1.5 Aprobación primer semestre	7
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre	7
4.2.1.7 Eficiencia terminal	8
4.2.1.8 Alumnos con asesorías.....	8
4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones.....	9
4.2.2 Personal docente y directivo	9
4.2.2.1 Actualización del personal docente.....	9
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior	10
4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior	10
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas	11
4.2.2.5 Actualización del personal directivo	11
4.2.2.6 Certificación directiva	12
4.2.3 Infraestructura y equipamiento.....	12
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel.....	12
4.2.3.2 Pupitre por alumno.....	13



4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet.....	13
4.3 Mantenimiento	14
4.4 Planes de emergencia.....	15
4.4.1 Revisión por la dirección.....	15
4.4.2 Protección civil.....	15
4.5 Identificación de prioridades.....	16
5. Procesos y/o proyectos	17
5.1 Abandono Escolar	17
5.1.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar.....	18
5.2 Cobertura.....	19
5.2.1 Presupuesto programado para Cobertura.....	20
5.3 Aprobación	21
5.3.1 Presupuesto programado para Aprobación.....	22
6. Aprobación del documento.....	23

1. Objetivo

El programa de Mejora Continua 2019-2020 está orientado a realizar la planeación de las acciones encaminadas a cubrir al logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción señaladas en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior para supervisar, evaluar y mejorar la calidad de los servicios educativos en el CBTIS 97 mediante un análisis de los resultados obtenidos en los indicadores de desempeño y gestión de Educación Media Superior del plantel, el cuerpo directivo, docentes y personal administrativo y la participación de la comunidad educativa realizarán el diagnóstico identificando las fortalezas y debilidades del CBTIS 97 para detectar prioridades que permita establecer líneas de acción para generar condiciones favorables a los estudiantes con la finalidad de brindarles un ambiente positivo que favorezca el desarrollo integral de competencias genéricas disciplinares y profesionales, para diseñar el escenario futuro deseado, respecto al “Abandono Escolar”, “Cobertura” y “Aprobación” principalmente.

2. Introducción

En reflexión del ciudadano que queremos formar a partir de la nueva política educativa, como una meta a lograr por las instituciones se requiere de un esfuerzo en conjunto de los elementos que conforman el ámbito social. En el Nivel Medio Superior, la orientación de este esfuerzo debe estar centrada en los desafíos que enfrentan los jóvenes en el siglo XXI como los cambios tecnológicos, la rápida transformación de las exigencias del ámbito laboral, el auge del aprendizaje flexible a través de medios electrónicos o plataformas virtuales.

Trabajar con competencias entendiéndose como la movilización de los conocimientos, habilidades y actitudes así como los 5 ejes que contribuirán a que los jóvenes de nuestro plantel desarrollen todo su potencial para ser exitosos. Sin embargo trabajar en torno a esta orientación sigue siendo un reto, debido a que se ha puesto especial empeño en aquellos elementos que obstaculizan el proceso enseñanza-aprendizaje, sobre todo los desempeñados por el docente y los alumnos con la finalidad de establecer prioridades para el diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje para mejorar los indicadores de desempeño y gestión.

El programa de Mejora Continua se basa en un diagnóstico y una visión estratégica con un enfoque general del CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios N° 97 a corto y mediano plazo, se apoya en la Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior y en los indicadores de desempeño y gestión de Educación Media Superior. Las categorías e indicadores que en mayor medida se consideran son aquellos que se desprenden del diagnóstico de la institución, los cuales, se exponen en el Programa de Mejora.



3. Normatividad aplicable

- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Artículo 38 Fracción VI.
- ✓ Ley General de Educación
Artículo 107 Y 108
- ✓ Ley de Planeación
Artículos 9, 23 y 27
- ✓ Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
- ✓ Programa Sectorial de Educación 2019-2024
- ✓ Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior y La Nueva Escuela Mexicana
- ✓ Acuerdo 442
- ✓ Acuerdo 480
- ✓ Manual de Organización de la SEP
- ✓ Manual de Organización de la UEMSTIS
- ✓ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- ✓ Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato
- ✓ Guía del Director



4. Diagnóstico

La situación actual del plantel nos permite hacer una retrospectiva de los logros alcanzados en los ciclos escolares anteriores, conocer la situación actual que opera el CBtis 97, ya que esto es indispensable para poder elaborar un diagnóstico objetivo que nos permita analizar la situación educativa, identificar las principales debilidades y amenazas que se presentan y de manera conjunta buscar estrategias para poder combatirlas.

El plantel se encuentra ubicado al sur de Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza identificada por su alto desarrollo industrial. La institución contaba en el ciclo escolar 2018-2019 con una plantilla de 74 docentes de base, 22 docentes externos y 50 administrativos, auxiliares y de servicios; La matrícula estaba conformada por 2681 estudiantes en turno matutino y vespertino distribuida en las especialidades de: Mecatrónica, Electromecánica, Mantenimiento Automotriz, Contabilidad, así mismo cuenta con la modalidad NO escolarizada corresponde al Centro de Atención para estudiantes con Discapacidad (CAED) atendiendo una matrícula de 50 alumnos.

Se procedió a realizar un análisis de factores internos y externos, apoyándonos en los resultados de los 28 indicadores T3 de la gestión 2016-2017 SIGEEMS.

Mediante un análisis de los resultados históricos del SIGEEMS de tres ciclos anteriores que son los siguientes:

INDICADOR	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
✓ <i>Crecimiento de la matrícula</i>	.-30	4.25	-1.10
✓ <i>Abandono Escolar</i>	20.74	19.68	24.05
✓ <i>Eficiencia Terminal</i>	48.01	48.07	44.09
✓ <i>Participación de alumnos en prácticas profesionales</i>	83.35	83.77	84.64
✓ <i>Participación en servicio social</i>	91.37	93.59	93.75
✓ <i>Alumnos x Computadora</i>	14.96	17.32	16.00
✓ <i>Padres de Familia que asistieron a reuniones</i>	79.27	82.53	84.42
✓ <i>Utilización de la capacidad instalada</i>	76.92	76.13	79.47



4.1 Análisis FODA

Aspectos externos	
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reunión con padres de familia ✚ Vinculación con el sector gubernamental en los tres niveles de gobierno para apoyo en programas sociales, deportivos, de arte y cultura además de conferencias, prácticas profesionales y curso de capacitación para apoyar el desarrollo integral de los alumnos ✚ Programación de capacitación y actualización docente COSDAC
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Problemas sociales propios de los y las adolescentes ✚ Situación de inseguridad sobre todo en el turno vespertino ✚ Padres de familia no comprometidos con la educación de sus hijos e hijas ✚ Problemas económicos y sociales de las familias de los estudiantes ✚ Medio de comunicación y tecnologías de la información que impactan fuertemente

Aspectos internos	
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Personal directivo comprometido ✚ Programa Construy-T ✚ Programa de mantenimiento permanente y continuo ✚ En reflejo a la perspectiva de género en este rubro se destaca que la población de mujeres ha ido cobrando mayor incremento en las especialidades que antes se consideraban sólo para hombre, tal es el caso de las especialidades de Electromecánica y Mecatrónica
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Falta de compromiso de los estudiante ✚ Deficiencias en seguimiento de actividades académicas esenciales ✚ Falta de cultura para el cuidado de las instalaciones

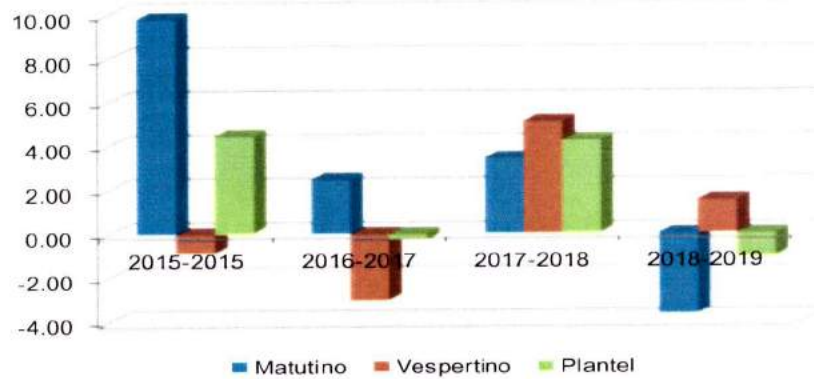


4.2 Indicadores SIGEEMS

4.2.1 Crecimiento de la matrícula

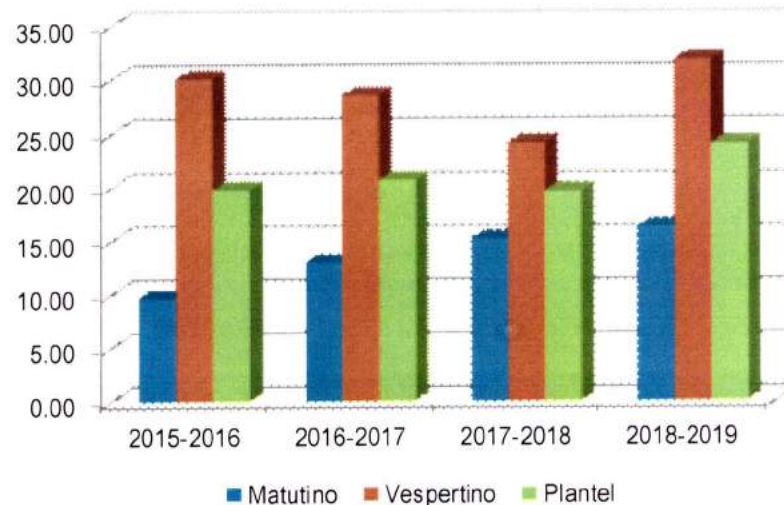
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula

Turno	2015-2015	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	9.82	2.46	3.41	-3.69
Vespertino	-0.89	-3.05	5.09	1.50
Plantel	4.47	-0.30	4.25	-1.10



4.2.1.2 Abandono escolar (total)

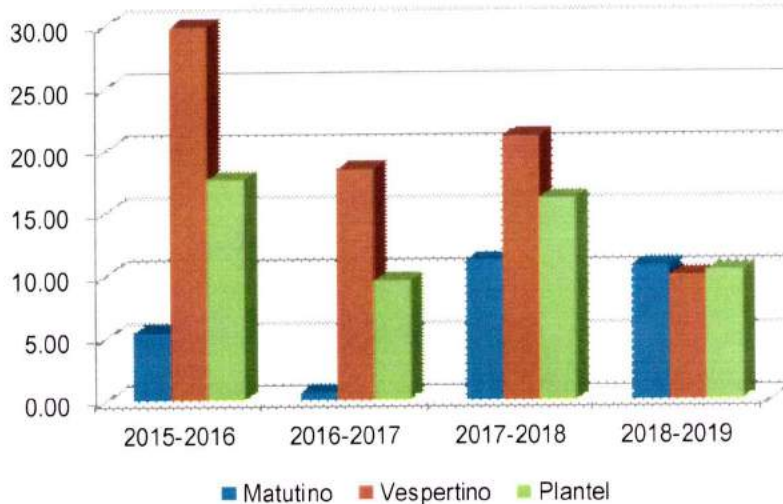
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	9.65	12.96	15.22	16.29
Vespertino	30.07	28.52	24.14	31.80
Plantel	19.86	20.74	19.68	24.05





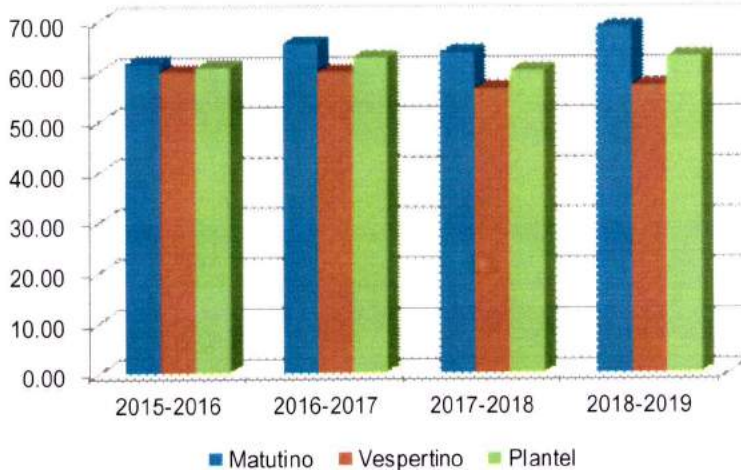
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	5.44	0.66	11.11	10.65
Vespertino	29.86	18.43	21.09	9.90
Plantel	17.65	9.55	16.10	10.28



4.2.1.4 Aprobación total

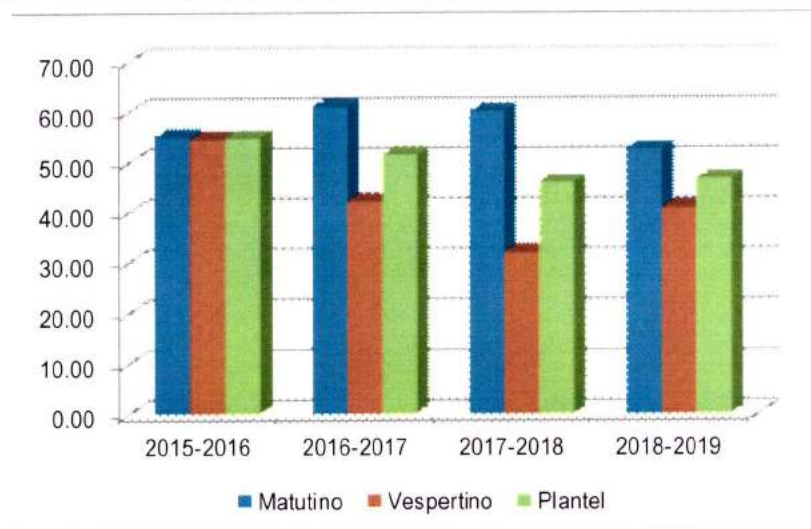
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	61.55	65.40	63.67	68.61
Vespertino	59.90	59.90	56.47	57.10
Plantel	60.73	62.65	60.07	62.86





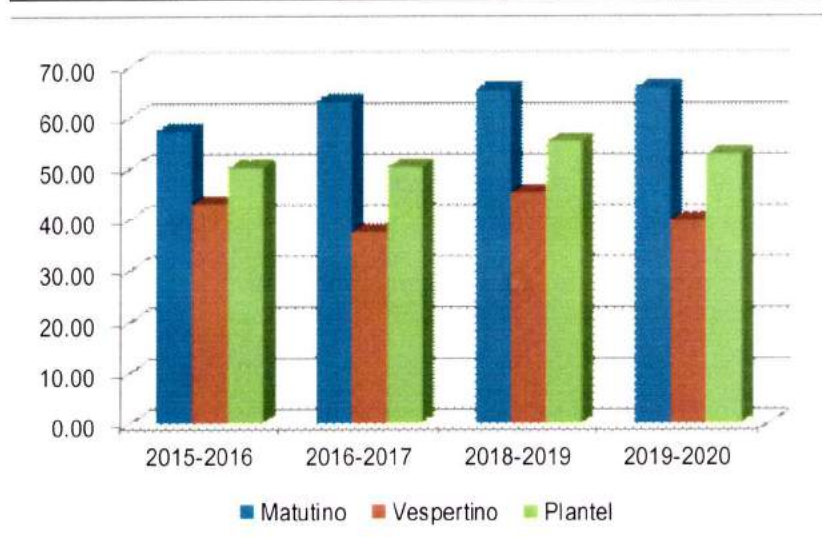
4.2.1.5 Aprobación primer semestre

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	55.10	60.99	60.06	52.53
Vespertino	54.62	42.23	32.00	40.82
Plantel	54.86	51.61	46.03	46.68



4.2.1.6 Aprobación segundo semestre

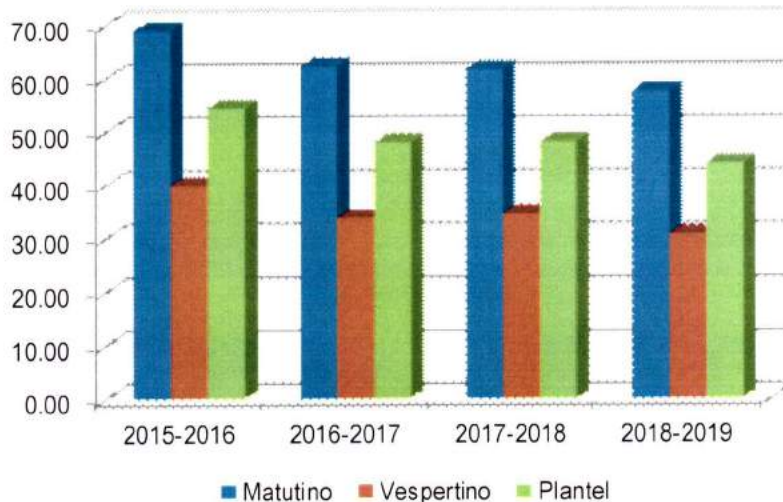
Turno	2015-2016	2016-2017	2018-2019	2019-2020
Matutino	57.28	63.06	65.32	65.76
Vespertino	43.09	37.53	45.29	39.82
Plantel	50.19	50.30	55.31	52.79





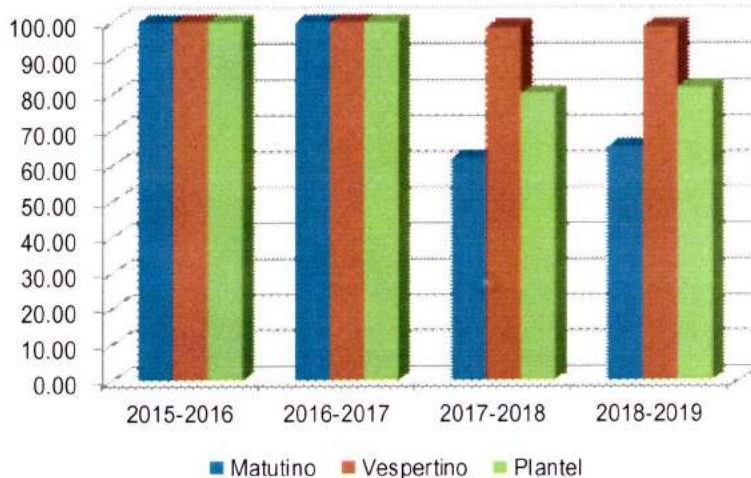
4.2.1.7 Eficiencia terminal

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	68.97	62.21	61.56	57.48
Vespertino	39.92	33.81	34.58	30.69
Plantel	54.45	48.01	48.07	44.09



4.2.1.8 Alumnos con asesorías

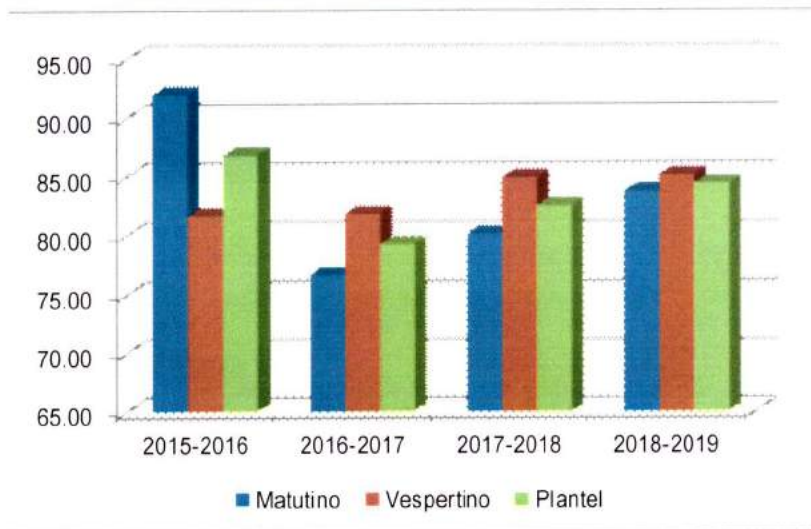
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	100.00	100.00	62.10	65.37
Vespertino	100.00	100.00	98.41	98.44
Plantel	100.00	100.00	80.26	81.91





4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones

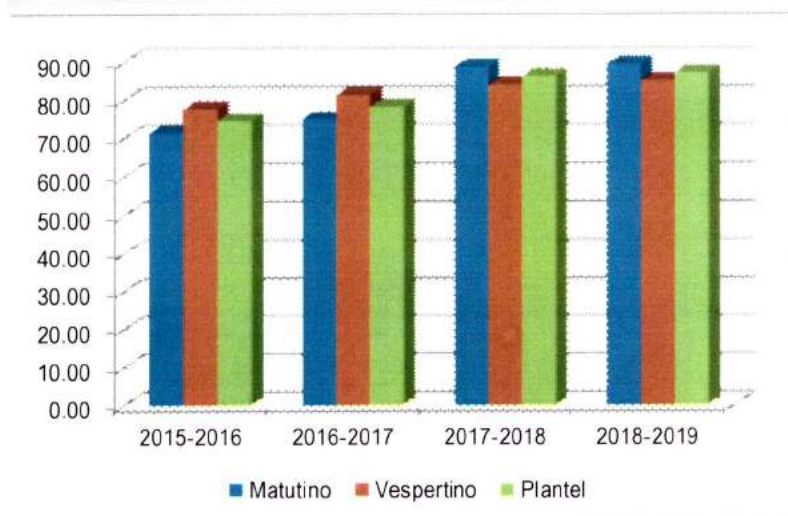
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	91.99	76.69	80.18	83.73
Vespertino	81.70	81.85	84.89	85.10
Plantel	86.85	79.27	82.54	84.42



4.2.2 Personal docente y directivo

4.2.2.1 Actualización del personal docente

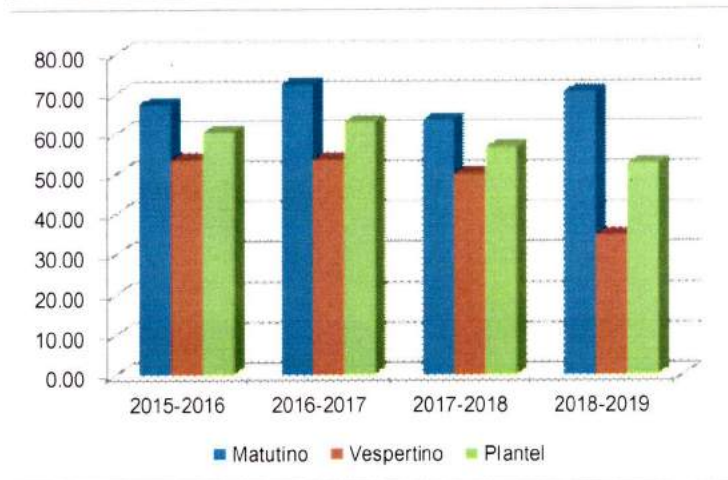
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	71.43	75.00	88.68	89.36
Vespertino	77.78	81.40	84.00	85.11
Plantel	74.61	78.20	86.34	87.24





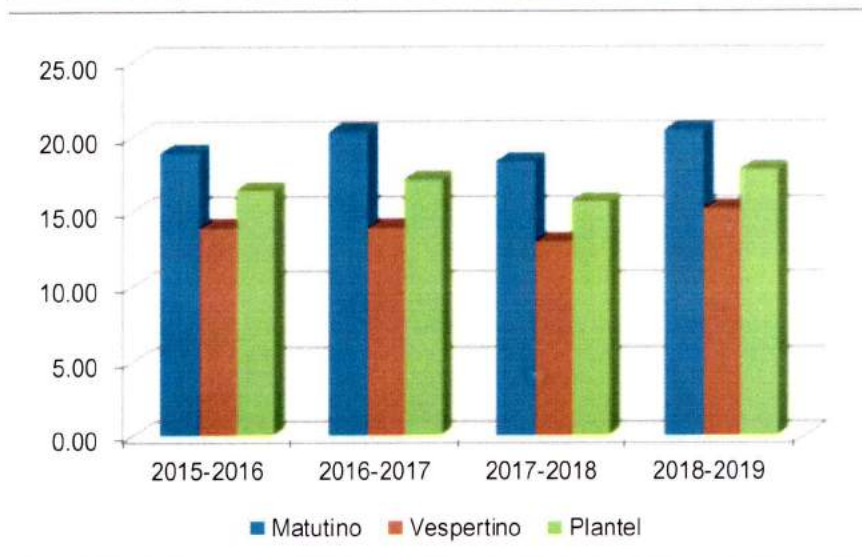
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	67.24	72.22	63.27	70.45
Vespertino	53.49	53.49	50.00	34.78
Plantel	60.37	62.86	56.64	52.62



4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior

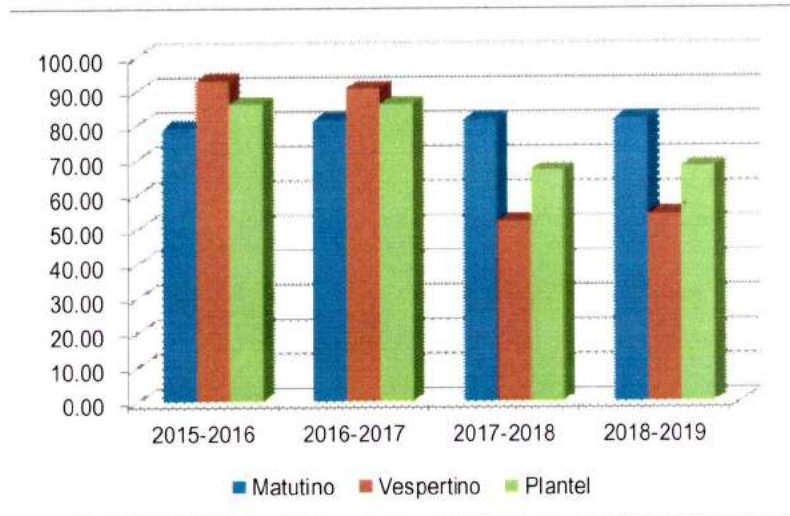
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	18.97	20.37	18.37	20.45
Vespertino	13.95	13.95	13.04	15.22
Plantel	16.46	17.16	15.71	17.84





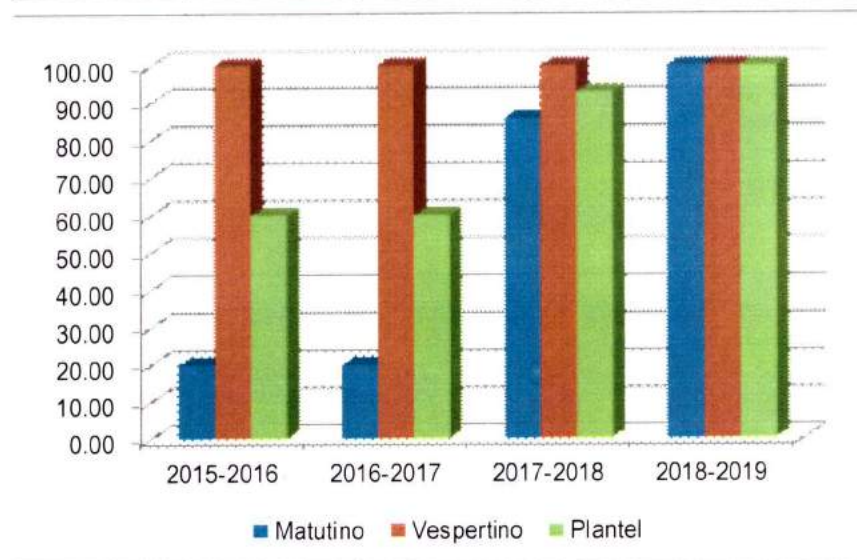
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	79.31	81.48	81.63	81.82
Vespertino	93.02	90.70	52.17	54.35
Plantel	86.17	86.09	66.90	68.09



4.2.2.5 Actualización del personal directivo

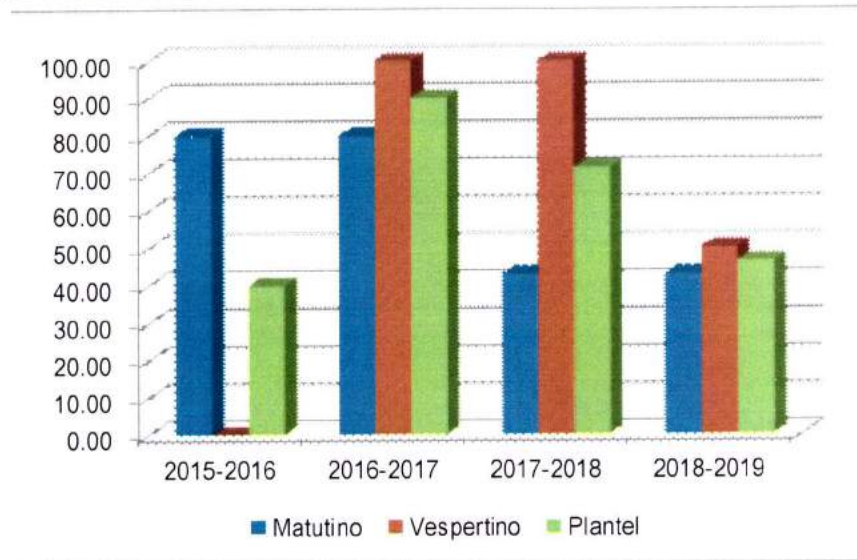
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	20.00	20.00	85.71	100.00
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100.00
Plantel	60.00	60.00	92.86	100.00





4.2.2.6 Certificación directiva

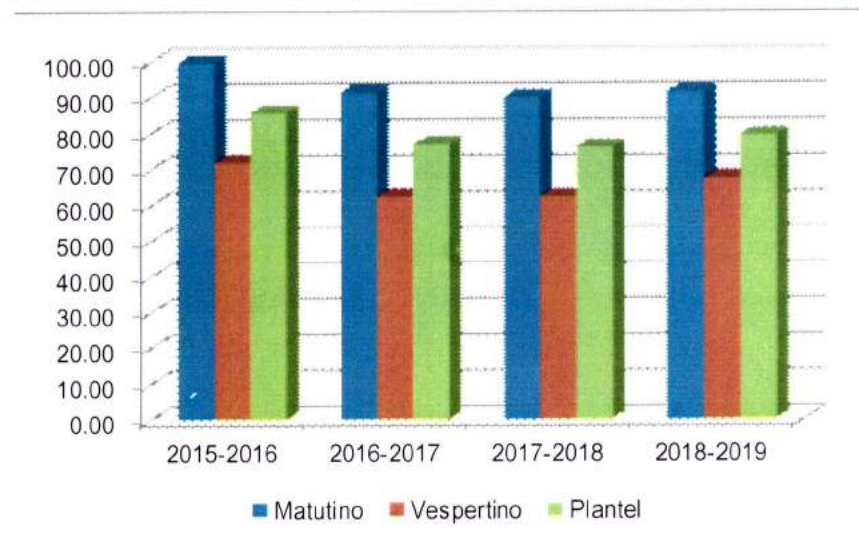
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	80.00	80.00	42.86	42.86
Vespertino	0.00	100.00	100.00	50.00
Plantel	40.00	90.00	71.43	46.43



4.2.3 Infraestructura y equipamiento

4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel

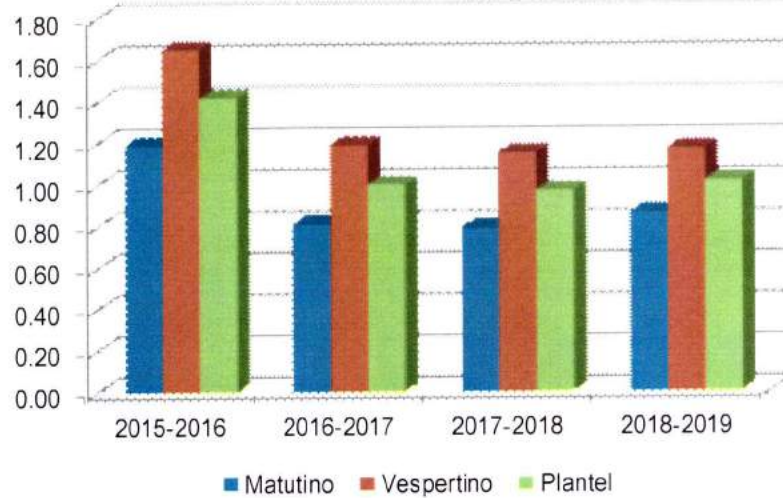
Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	99.61	91.42	89.89	91.48
Vespertino	71.87	62.41	62.36	67.46
Plantel	85.74	76.92	76.13	79.47





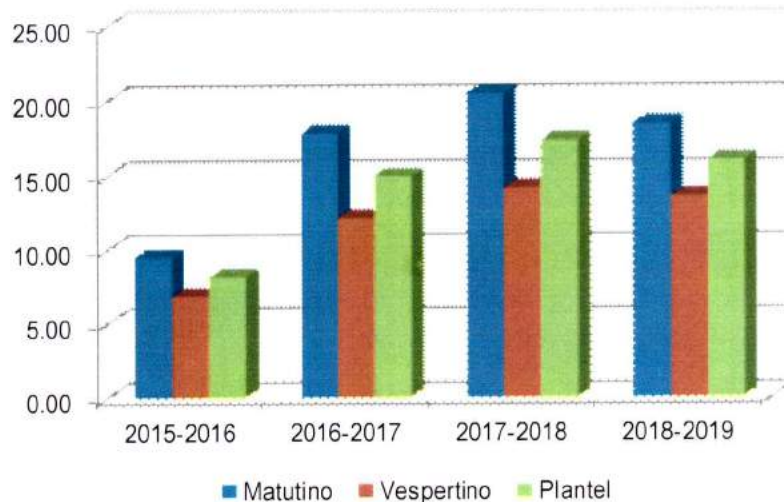
4.2.3.2 Pupitre por alumno

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	1.19	0.81	0.79	0.86
Vespertino	1.65	1.19	1.15	1.17
Plantel	1.42	1.00	0.97	1.02



4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Matutino	9.47	17.78	20.45	18.41
Vespertino	6.83	12.13	14.19	13.58
Plantel	8.15	14.96	17.32	16.00





4.3 Mantenimiento

Las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y permanente de los edificios, talleres e instalaciones del plantel, nos permite tener las condiciones apropiadas de habilidad y uso facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El programa de mantenimiento se inició con la evaluación propia de las instalaciones y se determinó las necesidades primordiales. El constante mantenimiento preventivo y correctivo del edificio que ocupa la institución permitió conocer perfectamente la detección de fallas. Para la elaboración de los diagnósticos se realizan recorridos periódicos la institución, revisando lo siguiente:

Edificios: pisos, techos, muros, escaleras, herrería, vidrios, puertas, chapas, ventanas.

Instalación Eléctrica: apagadores, contactos, lámparas perimetrales, cables, interruptores termo magnéticos, balastos, centro de carga.

Mobiliario y Equipo: escritorios, mesas, butacas, sillas, archiveros, pizarrones blancos, gabinetes, computadoras, cañones, impresoras, ruteadores, copiadoras, y microscopios, etc.

Instalación Hidráulica y Sanitaria: cisterna, tinacos, bomba de agua, sanitario, lavabos, llaves, válvulas, tubería, coladora, drenaje.

Obra Interna y Externa: los jardines, las canchas deportivas, cercas perimetrales, rampas de acceso.

Durante estas revisiones esta institución se contó con el comité de protección civil, anotando las inconsistencias encontradas para su posterior solución.

Actividades de mantenimiento por programar para el ciclo 2019-2020:

- ✚ Remodelación de módulo de sanitarios de alumnos
- ✚ Impermeabilización del laboratorio mariposa, edificio C (Laboratorio Física y Química y aula), Aula fomento a la lectura
- ✚ Mantenimiento preventivo a computadoras, multifuncionales y redes (cableado para servicio de internet)
- ✚ Cambio de luminarias
- ✚ Pintura a aulas, del plantel
- ✚ Reforzamiento de barandales y rampas de accesibilidad a espacios educativos
- ✚ Mantenimiento a aires acondicionados
- ✚ Mantenimiento a mobiliario de oficinas (sillas secretariales, mobiliario de aula a la lectura)
- ✚ Fumigación
- ✚ Mantenimiento general de fugas de agua, fallas eléctricas e hidráulicas, reposición de vidrios en aulas y talleres,
- ✚ Mantenimiento de equipo de seguridad

4.4 Planes de emergencia

4.4.1 Revisión por la dirección

Dentro de las funciones de Dirección se encuentra el planear, dirigir, controlar y evaluar las actividades académicas, de vinculación con el sector productivo y administrativas del plantel, de acuerdo con los objetivos, políticas educativas y lineamientos establecidos por la Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de servicios

Por ello se realiza la revisión del seguimiento del Programa de Mejora Continua para verificar los avances de los procesos y la implementación de cada una de las líneas de acción, sus acuerdos y compromisos para que se estén implementado de manera adecuada, así mismo se harán los ajustes pertinentes, que se plasmara en el formato de Minuta de Revisión por la Dirección.

4.4.2 Protección civil

El plantel tiene la responsabilidad de preservar la seguridad y la vida de su comunidad estudiantil por lo cual se tiene conformada la Unidad Interna de Protección civil y Emergencia Escolar con el objetivo de establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, así como implementar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman el Sistema Nacional de Protección Civil, particularmente realizando actividades que conduzcan a salvaguardar la integridad física del personal, el alumnado y de las instalaciones del plantel.

Se programaran cursos de las diferentes brigadas con las que se cuenta como son: PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACION, BUQUEDA Y RESCATE, así como COMBATE Y PREVENSIÓN DE INCENDIOS.

En forma periódica se realizaran recorridos dentro del plantel para detectar y en su caso reparar los posibles factores de riesgo de accidentes, se verificara la adecuada señalización de salidas de emergencia y rutas de evacuación, así como la circulación libre de obstáculos en pasillos principales e internos, y reconocer el buen estado de los equipos de seguridad.

Se cuenta con un directorio de instituciones de apoyo en caso de siniestro. Por último se llevaran a cabo periódicamente simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de siniestros.



4.5 Identificación de prioridades

- Abandono Escolar
- Cobertura
- Aprobación



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UEMSTIS

Unidad Educativa "Miguel Alemán" - Educación Secundaria y de Servicios

5. Procesos y/o proyectos

5.1 Abandono Escolar

Nombre del proceso y/o proyecto	Abandono Escolar
---------------------------------	------------------

Objetivo	Rediseñar estrategias del proyecto contra el abandono escolar para disminuir el indicador
----------	---

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Fortalecer las habilidades socioemocionales para lograr un sentido de pertenencia y responsabilidad
Línea de acción 2	Fortalecer las tutorías para lograr tener un equilibrio en las habilidades cognitivas sociales, emocionales y ética
Línea de acción 3	Fortalecer el programa Contruy-T
Línea de acción 4	Monitorear a los estudiantes con problemas académicos
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Disminuir el abandono escolar												Meta cuantitativa (1)	
Meta cualitativa (2)													Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta														Julio
Meta cuantitativa (1)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Meta cuantitativa (2)														Agosto

Responsable del proceso y/o proyecto	 Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicios No-07											
Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefe de departamento de servicios escolares											
Evelyn Elena Castañeda Salcido	T.M. y T.V.											

Nombre completo y firma

Cargo

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma) Saltillo, Coah.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UEMSTIS

Unidad Educativa "Miguel Alemán" - Educación Primaria y Secundaria

5.1.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar

Calendarización del presupuesto para el Abandono Escolar (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros \$	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000.00
3000 Servicios generales \$	4,000	2,500	4,000	2,500	2,000	3,000	2,500	2,500	3,000	2,500	2,500	2,500	33,500.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													
Suma \$	5,500	4,000	5,500	4,000	3,500	4,500	4,000	4,000	4,500	4,000	4,000	4,000	51,500.00

Responsable del proceso y/o proyecto

Lethza Mercedes Contreras Borjón / Evelyn Elena Castañeda Salcido

Jefe de Departamento de Servicios Escolares T.M y T.V

Nombre completo y firma

Cargo



Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UEMSTIS

Unidad Ejecutiva para el Servicio Educativo Municipal de Servicios

5.2.1 Presupuesto programado para Cobertura

Calendarización del presupuesto para Cobertura (pesos)												
Capítulo	Septiembre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros		2,500	2,500	2,500	2,500		2,500	2,500	2,500	2,500		20,000.00
3000 Servicios generales	2,000	2,000	32,000	30,000	2,000	2,000	2,000	22,000	18,000	32,000	1,000	145,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles												30,000.00
Suma	2,000	4,500	34,500	32,500	4,500	2,000	4,500	24,500	20,500	64,500	1,000	195,000.00

Responsable del proceso y/o proyecto

Olga Leticia Berlanga Morales
/Raul Ricardo Aguirre de Valle

Sudirectora / Jefe de Oficina de Servicios
de Recursos Financieros

Nombre completo y firma

Cargo

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)



Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE BACHILLERATO
Y TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 97
Saltillo, Coah.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UEMSTIS

Unidad Educativa para Superior Técnico Agrícola, el Zócalo

5.3 Aprobación

Nombre del proceso y/o proyecto	Aprobación
--	-------------------

Objetivo	Disminuir el número de alumnos con asignaturas no acreditadas para favorecer una educación integral que permita formar personas con alto sentido de responsabilidad
-----------------	---

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Promover la capacitación del personal en el área académica y socioemocional
Línea de acción 2	Reforzar las habilidades pensamiento lógico-matemáticas, desarrollo de comprensión lectora, ortografía y de comunicación
Línea de acción 3	Promover la participación en actividades artísticas, culturales y deportivas del plantel
Línea de acción 4	
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Aumentar el índice de aprobación en la modalidad escolarizada												Meta cuantitativa (1)	1%
Meta cualitativa (2)													Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto		
Meta cuantitativa (1)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Meta cuantitativa (2)														



Responsable del proceso y/o proyecto	 Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo Jefe de departamento de servicios docentes T.M. y T.V. Jefe de departamento de servicios escolares T.V. y T.M.											
Nombre completo y firma	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo Jefe de departamento de servicios docentes T.M. y T.V. Jefe de departamento de servicios escolares T.V. y T.M.											

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)
 Satulio, Coahuila



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UEMSTIS

Unidad Educativa "Miguel Alemán" - Toluca, Estado de México

5.3.1 Presupuesto programado para Aprobación

Calendarización del presupuesto para Aprobación (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros \$	5,000	7,000	5,000	7,000	2,500	5,000	5,000	2,500	7,000	2,500	2,500	2,500	53,500.00
3000 Servicios generales \$	52,000	200,000	45,000.00	200,000	22,000	55,000	150,000	42,000	30,000	30,000	30,000	30,000	886,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles \$													
Suma	57,000.00	207,000.00	50,000.00	207,000.00	24,500.00	60,000.00	155,000.00	44,500.00	37,000.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	939,500.00

Responsable del proceso y/o proyecto

Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Angeles Lara Alvarez/ Lethzaira Contreras Brjona

Nombre completo y firma

Cargo

Jefe de departamento de servicios docentes T.M. Y T.V Jefe de departamento de servicios escolares T.V. y T.M.

Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

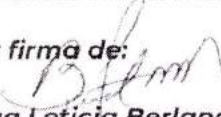
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industria y de servicios No. 97
Saltillo, Coah.

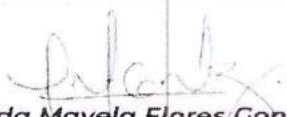
6. Aprobación del documento

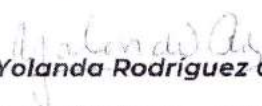
Aprobación del Programa de Mejora Continua

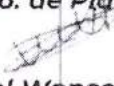
Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	Noviembre 2019
Nombre del director:	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del Estado:	Coahuila de Zaragoza		

Nombre y firma de:


C. Olga Leticia Berlanga Morales
Subdirector Técnico


C. Imelda Mayela Flores González
Jefe del depto. de Planeación



C. Yolanda Rodriguez de la Peña


C. Manuel Wenceslao Domínguez Contreras

Jefe de depto. de Formación Docente

Jefe de depto. de Vinculación



C. Evelyn Elena Castañeda Salcido


C. Alma Laura Jannett López Contreras

Jefe de depto. de Servicios Escolares T.M


Jefe de depto. de Servicios Docentes T.M.

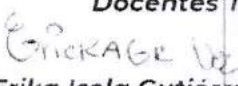

C. Lethzaira Mercedes Contreras Borjon


C. Ma. de los Angeles Lara Alvarado

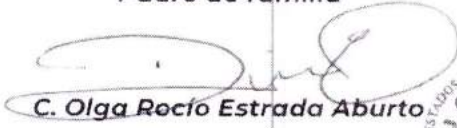
Jefe de depto. de Servicios Escolares T.V.

Jefe de depto. de Servicio Docentes T.V.



C. María Yolanda Ortega Carlos
Padre de familia


C. Erika Isela Gutiérrez Velázquez
Padre de familia


C. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
DIRECTORA GENERAL DE CBTIS
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicios No. 97
Pantillo, Coah.


C. Olga Rocío Estrada Aburto

Asistente de Planeación y Evaluación de la UEMSTIS en el Estado de Coahuila


C. Francisco Javier Ayala Delgado
Responsable de la UEMSTIS en el Estado de Coahuila

SEMS
Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios
Auxiliar de Planeación en el Estado de Coahuila



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° **220(C-97)PYE-60/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

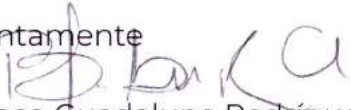
C. Olga Leticia Berlanga Morales
Subdirectora Técnica

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 de Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora





"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° **220(C-97)PYE-60-1/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

C. Yolanda Rodríguez de la Peña
Jefa del departamento de Formación Docente

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.


Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora









"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° 220(C-97)PYE-60-2/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

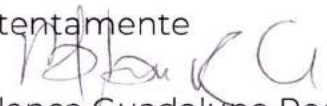
C. Manuel Wenceslao Domínguez Contreras
Jefe del departamento de Vinculación

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora



Recibí






"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° **220(C-97)PYE-60-3/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

C. Alma Laura Jannett López Contreras
Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora



Recibí






"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° **220(C-97)PYE-60-4/2019**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

C. Ma. De los Ángeles Lara Alvarado
Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora




Recibido
8/10/2019



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° 220(C-97)PYE-60-5/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

Evelyn Elena Castañeda Salcido
Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora



Recibido
08/10/19
Evelyn Gt





"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° 220(C-97)PYE-60-6/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

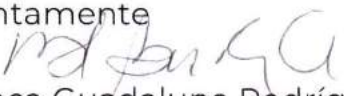
Lethzaira Mercedes Contreras Borjo
Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora



Recibi
Lethzaira Contreras
S. Esc. TV





"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Oficio N° 220(C-97)PYE-60-7/2019

Saltillo, Coahuila de Zaragoza 8 de Octubre de 2019.

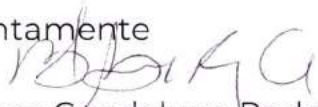
Raúl Ricardo Aguirre de Valle
Jefe de Oficina de Recursos Financieros

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior 2019, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 Octubre del presente a las 13:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.


Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2019-2020.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Directora



 8/OCT/19.





"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	COAHUILA
Nombre del director:	BLANCA GUADALUPE RODRIGUEZ ARAUJO		
Nombre de la sesión:	APERTURA TRABAJO PMC	Fecha:	11 Octubre 2019

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Actividades de diagnóstico que realizarán los docentes y directivos del plantel

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Fecha:	11 Octubre 2019
Nombre del director:			
Nombre del profesor - directivo	Actividad a realizar		
Blanca Guadalupe Rodriguez Araujo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de indicadores (T2-T3) ✓ Revisión de áreas de oportunidad y fortaleza <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico del plantel ✓ Revisión de amenazas y debilidades ✓ Análisis por departamento de indicadores ✓ Revisión del programa anual de actividades <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de proyectos 		
Olga Leticia Berlanga Morales			
Imelda Mayela Flores González			
Yolanda Rodríguez de la Peña			
Manuel Wenceslao Domínguez Contreras			
Alma Laura Jannett López Contreras			
Ma. De los Ángeles Lara Alvarado			
Evelyn Elena Castañeda Salcido			
Lethzaira Mercedes Contreras Borjon			
Raúl Ricardo Aguirre de Valle			





"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"

Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director:	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Abandono Escolar		
Nombre del plantel:		Fecha:	11 Octubre 2019
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewe_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director:	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Cobertura		
Nombre del plantel:		Fecha:	11 Octubre 2019
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila de Zaragoza
Nombre del Director:	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Aprobación		
Nombre del plantel:		Fecha:	11 Octubre 2019
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	COAHUILA
Nombre del director:	BLANCA GUADALUPE RODRIGUEZ ARAUJO		
Nombre de la sesión:	REVISION TRABAJO PMC/ ANÁLISIS DE INDICADORES	Fecha:	16 OCTUBRE 2019

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	COAHUILA
Nombre del director:	BLANCA GUADALUPE RODRIGUEZ ARAUJO		
Nombre de la sesión:	REVISION TRABAJO PMC/ PROYECTO ABANDONO ESCOLAR, COBERTURA Y APROBACIÓN	Fecha:	21 OCTUBRE 2019

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR **EMILIANO ZAPATA**"

Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	COAHUILA
Nombre del director:	BLANCA GUADALUPE RODRIGUEZ ARAUJO		
Nombre de la sesión:	REVISION TRABAJO PMC	Fecha:	24 OCTUBRE 2019

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	COAHUILA
Nombre del director:	BLANCA GUADALUPE RODRIGUEZ ARAUJO		
Nombre de la sesión:	AUTORIZACIÓN PMC	Fecha:	28 OCTUBRE 2019

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx	
2	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirectora Técnica	leticiaberlanga2@gmail.com	
3	Imelda Mayela Flores González	Jefa de Planeación y Evaluación	cbtis097.planeación@uemstis.sems.gob.mx	
4	Yolanda Rodríguez de la Peña	Jefa del departamento de Formación Docente	yolandadelap@gmail.com	
5	Manuel Wenceslao Domínguez Contreras	Jefe del departamento de Vinculación	manuewde_2@yahoo.com.mx	
6	Alma Laura Jannett López Contreras	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.M.	alma_laura78@hotmail.com	
7	Ma. De los Ángeles Lara Alvarado	Jefa del departamento de Servicios Docentes T.V.	Angeleslara1962@gmail.com	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.M.	evelyncastanedasalcido@gmail.com	
9	Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Jefa del departamento de Servicios Escolares T.V.	lethzaira5@gmail.com	
10	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	raulaguirre16@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



EDUCACIÓN



2019
EMILIO ZAPATA

Subsecretaría de Educación Media Superior

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

Oficina Auxiliar de la UEMSTIS en Coahuila

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 97



Programa de Mejora Continua



EDUCACIÓN



2019
EMILIANO ZAPATA

Subsecretaría de Educación Media Superior

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

Oficina Auxiliar de la UEMSTIS en Coahuila

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 97



Programa de Mejora Continua