



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA

Centro de Bachillerato

Tecnológico Industrial y de Servicios No. 097

CCT: 05DCT0330U

Estado: Coahuila

Dirección: Carretera a Zacatecas Km. 4 y Blvd. Oscar Vélez Colonia Ampliación 26 de Marzo C.P. 25230
Saltillo, Coahuila

Correo electrónico Institucional:

cbtis097.dir@dgeti.sems.gob.mx

CICLO ESCOLAR: Agosto 2020 – Julio 2021





Contenido

1. Introducción
2. Presentación
3. Normatividad Aplicable
4. Diagnóstico
 - 4.1 FODA
 - 4.2 SIGEEMS
5. Identificación de Prioridades
 - 5.1 Eficiencia Terminal
 - 5.2 Abandono Escolar
 - 5.3 Cobertura
 - 5.4 Mantenimiento
 - 5.5 Planes de Emergencia
- 6 Aprobación del documento
- 7 Evidencias
 - 7.1 Cronograma de Actividades
 - 7.2 Oficio-invitación
 - 7.3 Lista de Asistencia
 - 7.4 Formación del equipo de trabajo
 - 7.5 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos).





1. Introducción

En reflexión del ciudadano para la vida, la convivencia, el desarrollo integral y no sólo para el trabajo que queremos formar a partir de la nueva política educativa y como una meta a lograr por las instituciones se requiere de un esfuerzo en conjunto de los elementos que conforman el ámbito social. En el Nivel Medio Superior, la orientación de este esfuerzo debe estar centrada en los desafíos que enfrentan los jóvenes en el siglo XXI como los cambios tecnológicos, la rápida transformación de las exigencias del ámbito laboral, el auge del aprendizaje flexible a través de medios electrónicos y/o plataformas virtuales.

Trabajar con competencias entendiéndose como la movilización de los conocimientos, habilidades y actitudes así como los 5 ejes de la Nueva Escuela Mexicana (1. La escuela al centro del sistema educativo, 2. Propuesta curricular 3. Formación y desarrollo profesional docente, 4. Equidad e inclusión y 5. La gobernanza) que contribuirán a que los jóvenes de nuestro plantel desarrollen todo su potencial para ser exitosos. Sin embargo trabajar en torno a esta orientación significa un reto, llevándonos a poner especial empeño en aquellos elementos que obstaculizan el proceso enseñanza-aprendizaje, sobre todo los desempeñados por el docente y los alumnos con la finalidad de establecer prioridades para el diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje para mejorar los indicadores de desempeño y gestión.

El programa de Mejora Continua se basa en un diagnóstico y una visión estratégica con un enfoque general del CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios N° 97 a corto y mediano plazo, se apoya en la Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior y en los indicadores de desempeño y gestión de Educación Media Superior. Las categorías e indicadores que en mayor medida se consideran son aquellos que se desprenden del diagnóstico de la institución, los cuales, se exponen en el Programa de Mejora.





2. Presentación

VISIÓN:

Formar bachilleres técnicos en las especialidades de Electromecánica, Mecatrónica, Mantenimiento Automotriz y Contabilidad con las capacidades requeridas para participar en una sociedad del conocimiento en diferentes contextos.

MISION:

Ser una institución de educación media superior certificada, orientada al aprendizaje y al desarrollo de conocimientos tecnológicos y humanísticos que le permitan a los jóvenes su inclusión al mercado laboral, autoemplearse, y/o insertarse en a la educación superior.

OBJETIVO PMC:

El programa de Mejora Continua 2020-2021 está orientado a realizar la planeación con objetivos, estrategias, acciones y determinación de metas cuyo resultado este alineado a los propósitos de la Educación Media Superior de calidad proyectada a la excelencia por medio de la implementación de las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior; mediante una análisis de los resultados obtenidos en los indicadores de desempeño y gestión de Educación Media Superior del plantel, con el liderazgo del director y su equipo de jefes de departamento, docentes, personal administrativo, la participación de la comunidad educativa y el comité de Administración Participativa.

Realizarán el diagnóstico identificando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del CBTIS 97 para detectar prioridades que permita planificar y diseñar el escenario futuro para generar condiciones favorables a los estudiantes con la finalidad de brindarles un ambiente positivo que favorezca el desarrollo integral de competencias genéricas disciplinares y profesionales, así como para definir acciones para los proyectos prioritarios como son: “Eficiencia Terminal”, “Abandono Escolar” y “Cobertura”.





3. Normatividad

- ✚ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Artículo 38 Fracción VI.
- ✚ Ley General de Educación
Artículo 107 Y 108
- ✚ Ley Reglamentaria del artículo 3º constitucional en materia de mejora continua de la educación.
- ✚ Ley General del Sistema para la carrera de los maestros y las maestras.
- ✚ Ley de Planeación
Artículos 9, 23 y 27
- ✚ Acuerdo 442
- ✚ Acuerdo 480
- ✚ Manual de Organización de la SEP
- ✚ Manual de Organización de la UEMSTIS
- ✚ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- ✚ Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato
- ✚ Guía del Director
- ✚ Programa de Actualización y Profesionalización Directiva



4. Diagnostico

Conocer la situación actual que opera en el plantel así como hacer una retrospectiva de los logros alcanzados en los ciclos escolares anteriores se hace indispensable para poder elaborar un diagnóstico objetivo que nos permita analizar la situación educativa, mediante la identificación de fortalezas y oportunidades así como las principales debilidades y amenazas que se presentan para de manera conjunta plantear estrategias viables con la finalidad de mejorar el servicio educativo y que impacte positivamente en indicadores prioritarios.

El plantel se encuentra ubicado al sur de Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza identificada por su alto desarrollo industrial. La institución contaba en el ciclo escolar 2019-2020 con una plantilla de 1 director, 8 jefes de departamento, 73 docentes de base, 31 docentes externos y 50 administrativos, auxiliares y de servicios; el plantel cuenta con 2 turnos en el sistema escolarizado, la matrícula estaba conformada por 2703 estudiantes de los cuales 1528 corresponden al turno matutino distribuidos en 33 grupos y 1175 al turno vespertino en 27 grupos distribuidos en las especialidades de: Mecatrónica, Eletromecanica, Mantenimiento Automotriz, Contabilidad y Ciencia de datos, así mismo cuenta con la modalidad NO escolarizada corresponde al Centro de Atención para estudiantes con Discapacidad (CAED) atendiendo una matrícula de 50 alumnos, en el mes de Marzo se presentó la contingencia sanitaria del virus SARS CoV-2 (COVID 19), generando incertidumbre sobre cómo se continuaría avanzando con el proceso de enseñanza; situación que provoco nuevos retos, para nuestro plantel en donde la educación es presencial la cantidad de cosas que se tenían que cambiar representó un gran trabajo por parte de toda la comunidad educativa, pues se tuvo que adaptar a la modalidad de "aprende en casa" con el reto del uso de las nuevas tecnologías

Se realiza análisis de factores internos y externos, apoyándonos en los resultados de los 28 indicadores T3 de la gestión 2016-2017 SIGEEMS.

Mediante un análisis de los resultados históricos del SIGEEMS de tres ciclos anteriores que son los siguientes:

INDICADOR	2017-2018	2018-2019	2019-2020
✓ Crecimiento de la matrícula	4.25	-1.10	-0.27
✓ Abandono Escolar	19.68	24.05	14.68
✓ Eficiencia Terminal	48.07	44.09	52.99
✓ Aprobación 1er. Semestre	46.03	46.68	42.32
✓ Aprobación 2do. Semestre	55.31	52.79	55.67
✓ Alumnos x Computadora	17.32	16.00	13.25
✓ Padres de Familia que asistieron a reuniones	82.53	84.42	85.21
✓ Utilización de la capacidad Instalada	76.13	79.47	80.92

4.1. Análisis FODA

Aspectos externos	
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none">Reuniones virtuales con padres de familiaPrograma de becasDemanda del plantelCarreras técnicas de alta demanda en el sector industrialPlataformas digitales gratuitas
Amenazas	<ul style="list-style-type: none">Problemas sociales propios de los y las adolescentes (drogadicción, alcoholismo)Padres de familia no comprometidos con la educación de sus hijos e hijasProblemas económicos y sociales de las familias de los estudiantes que amenazan el abandono escolarMedio de comunicación y tecnologías de la información que impactan fuertementeFalta de recursos tecnológicos y conectividad para hacer frente a las necesidades originadas por la pandemia

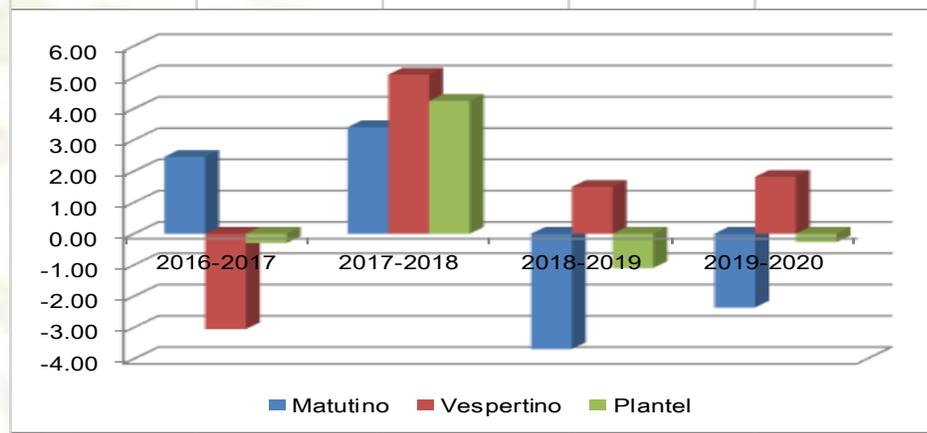
Aspectos internos	
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none">Personal directivo comprometidoPrograma de mantenimiento permanente y continuo, aun en tiempos de pandemiaPlantilla docente completa además de tituladaDocentes con formación profesional acorde a las especialidades que se ofertanProgramación de capacitación y actualización del docente por parte del CNAD90% de los docentes y administrativos hacen uso del manejo de las tecnologíasContrato ilimitado en tiempo en la plataforma digital zoomEl plantel cuenta con el dominio .eduConstituido el CEAP
Debilidades	<ul style="list-style-type: none">Falta de compromiso de los estudianteDeficiencias en seguimiento de actividades académicas esencialesFalta de cultura para el cuidado de las instalaciones10% de los docentes y administrativos presentan dificultades en uso del manejo de las tecnologíasFalta de recursos tecnológicos y conectividad para hacer frente a las necesidades originadas por la pandemia

4.2 SIGEEMS

4.2.1 Crecimiento de la matrícula

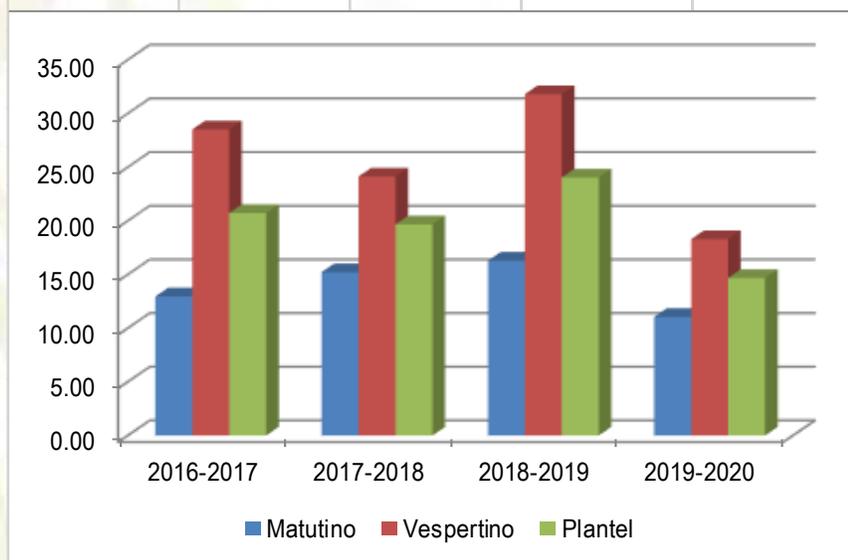
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	2.46	3.41	-3.69	-2.36
Vespertino	-3.05	5.09	1.50	1.82
Plantel	-0.30	4.25	-1.10	-0.27



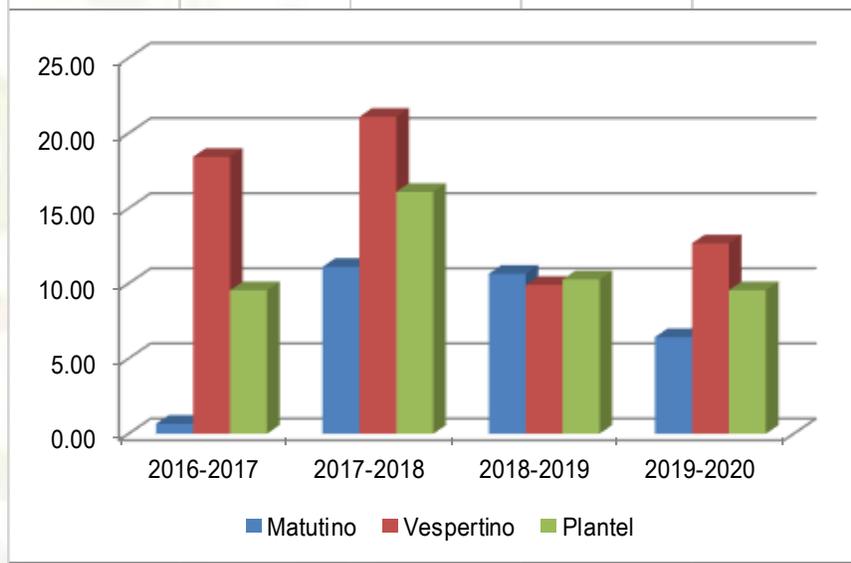
4.2.1.2 Abandono escolar (total)

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	12.96	15.22	16.29	11.06
Vespertino	28.52	24.14	31.80	18.30
Plantel	20.74	19.68	24.05	14.68



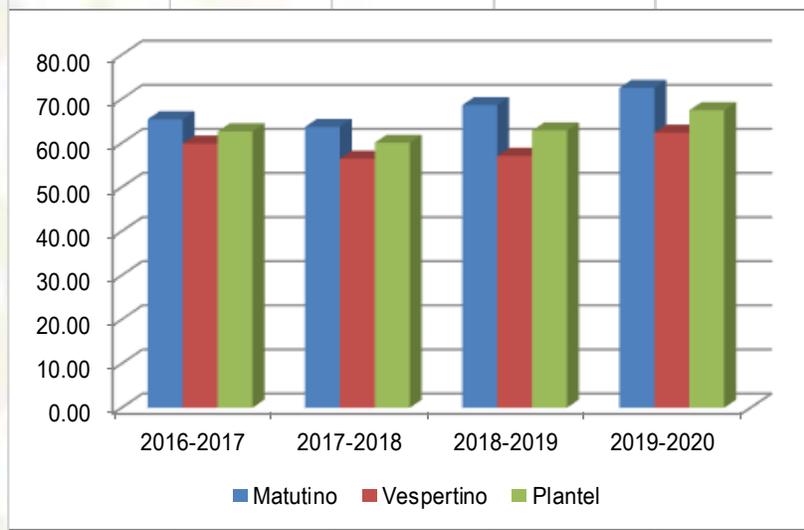
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	0.66	11.11	10.65	6.43
Vespertino	18.43	21.09	9.90	12.67
Plantel	9.55	16.10	10.28	9.55



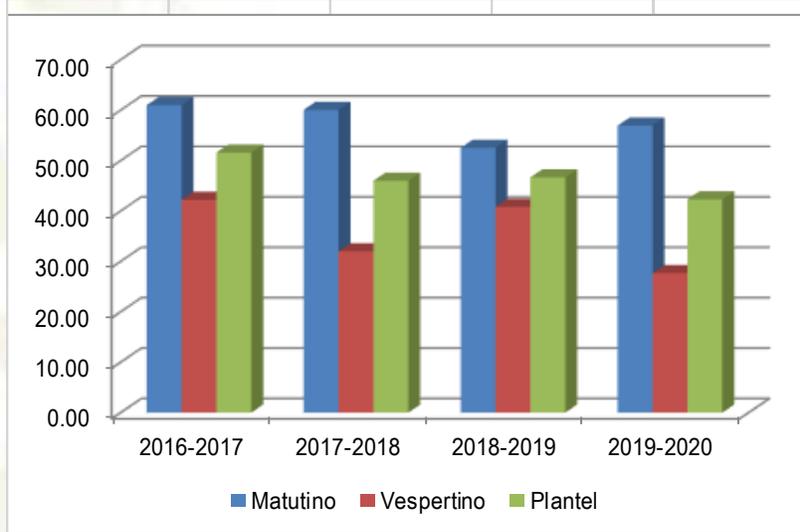
4.2.1.4 Aprobación total

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	65.40	63.67	68.61	72.52
Vespertino	59.90	56.47	57.10	62.36
Plantel	62.65	60.07	62.86	67.44



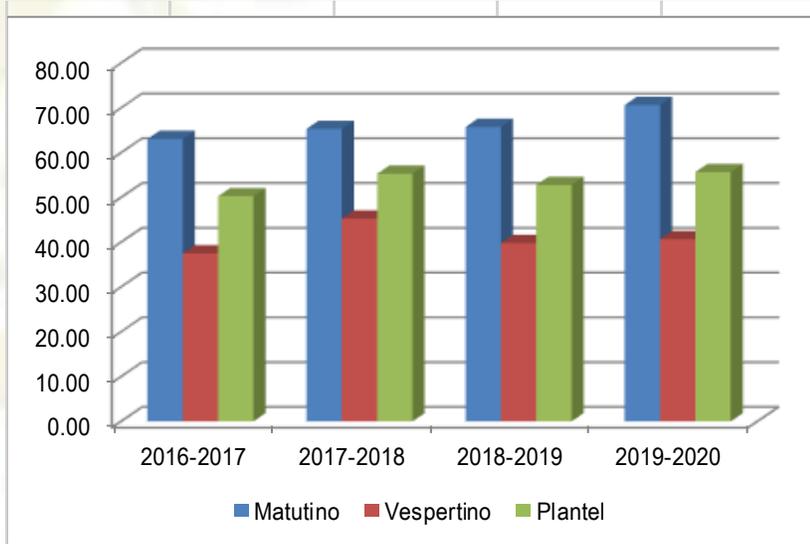
4.2.1.5 Aprobación primer semestre

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	60.99	60.06	52.53	56.96
Vespertino	42.23	32.00	40.82	27.68
Plantel	51.61	46.03	46.68	42.32



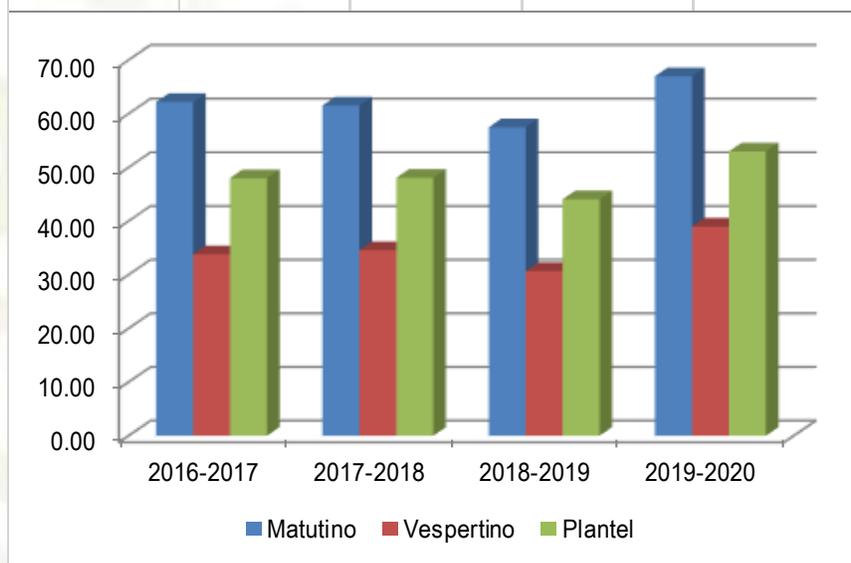
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	63.06	65.32	65.76	70.65
Vespertino	37.53	45.29	39.82	40.68
Plantel	50.30	55.31	52.79	55.67



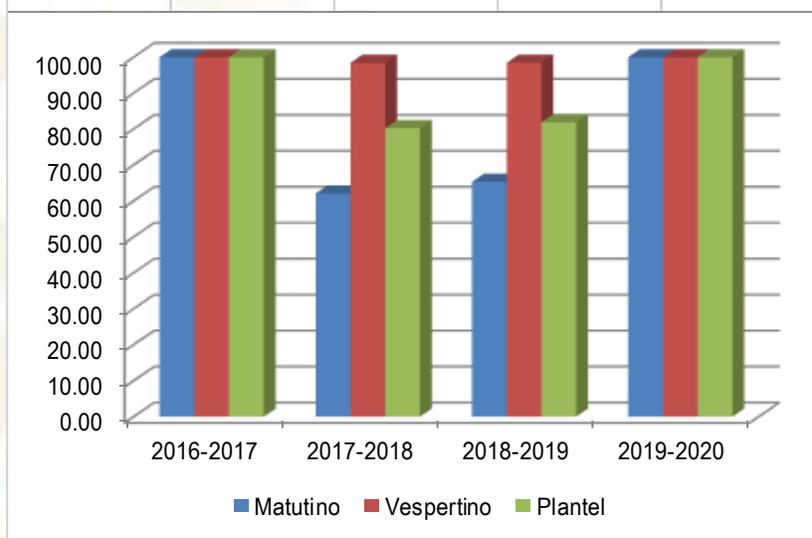
4.2.1.7 Eficiencia terminal

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	62.21	61.56	57.48	66.99
Vespertino	33.81	34.58	30.69	38.99
Plantel	48.01	48.07	44.09	52.99



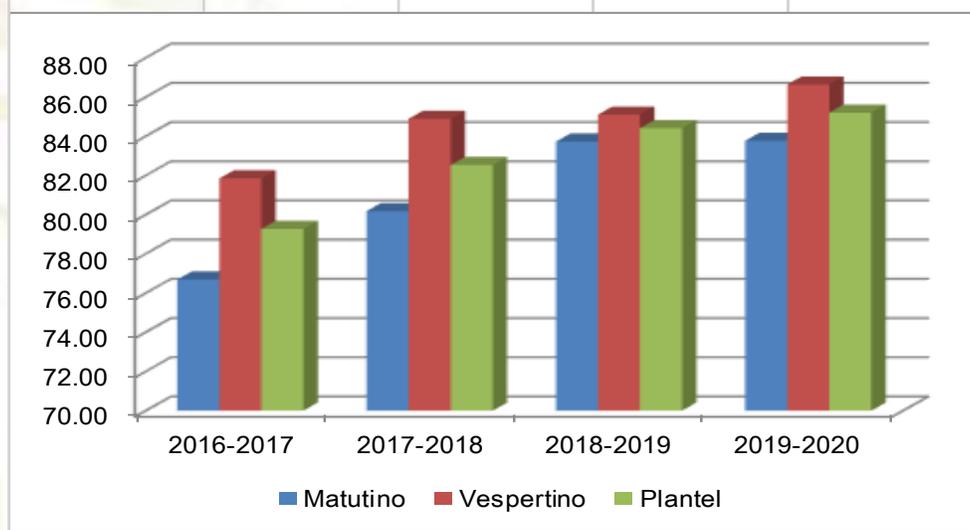
4.2.1.8 Alumnos con asesorías

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	100.00	62.10	65.37	100.00
Vespertino	100.00	98.41	98.44	100.00
Plantel	100.00	80.26	81.91	100.00



4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones

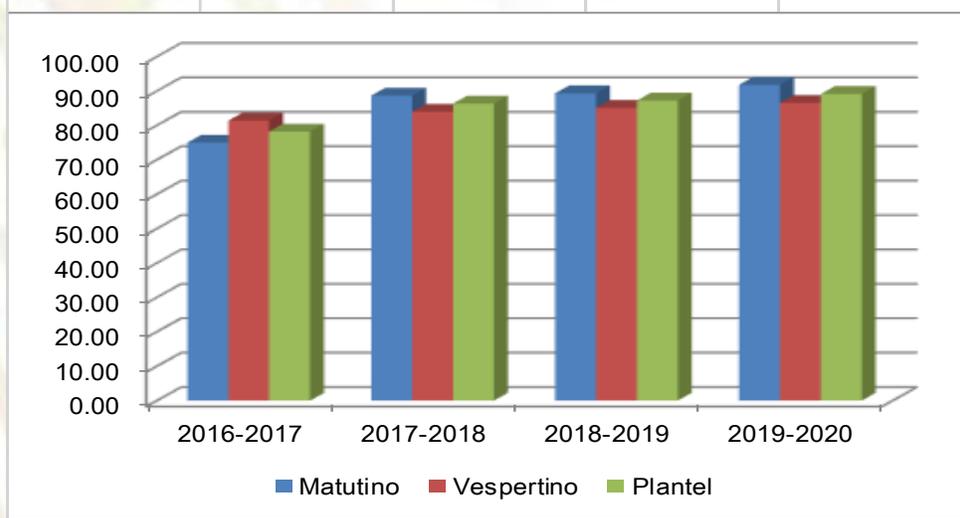
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	76.69	80.18	83.73	83.77
Vespertino	81.85	84.89	85.10	86.64
Plantel	79.27	82.54	84.42	85.21



4.2.2 Personal docente y directivo

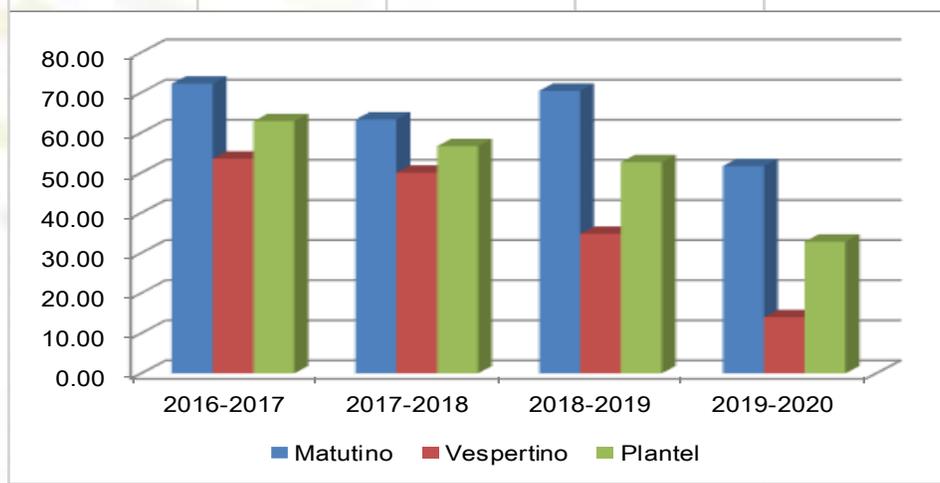
4.2.2.1 Actualización del personal docente

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	75.00	88.68	89.36	91.80
Vespertino	81.40	84.00	85.11	86.54
Plantel	78.20	86.34	87.24	89.17



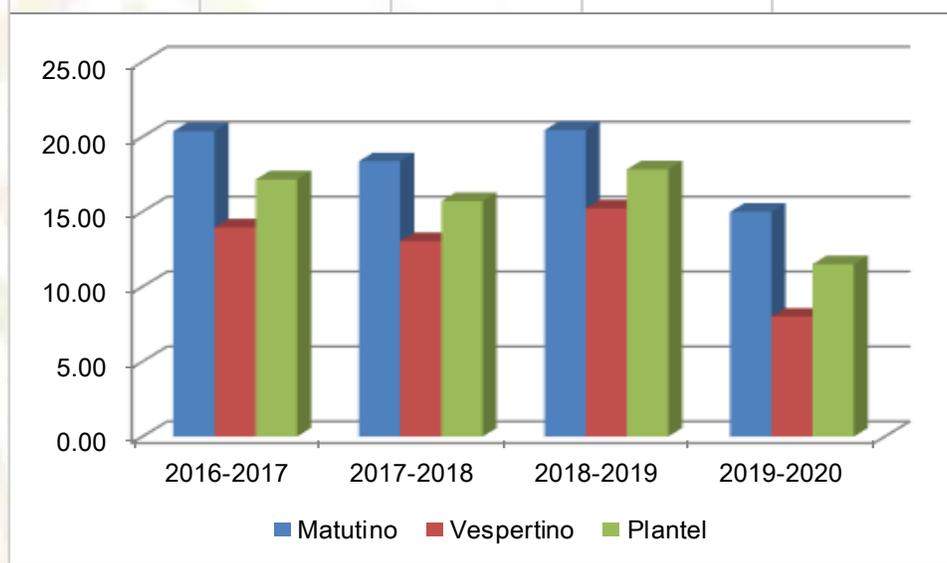
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	72.22	63.27	70.45	51.67
Vespertino	53.49	50.00	34.78	14.00
Plantel	62.86	56.64	52.62	32.84



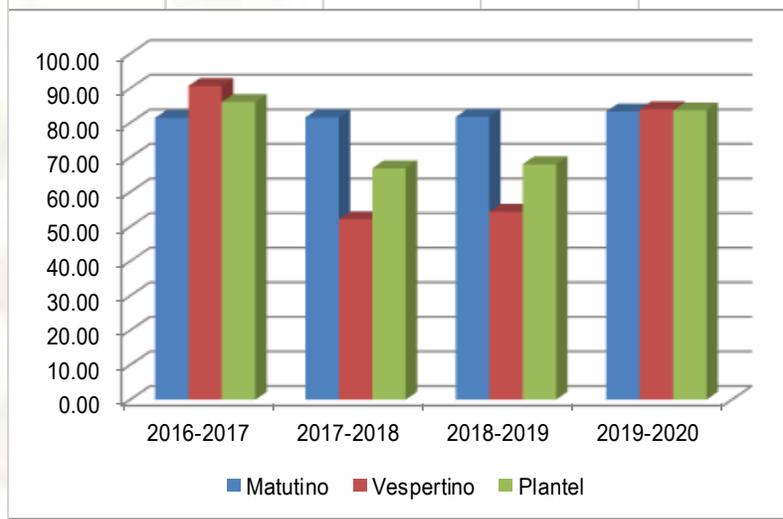
4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	20.37	18.37	20.45	15.00
Vespertino	13.95	13.04	15.22	8.00
Plantel	17.16	15.71	17.84	11.50



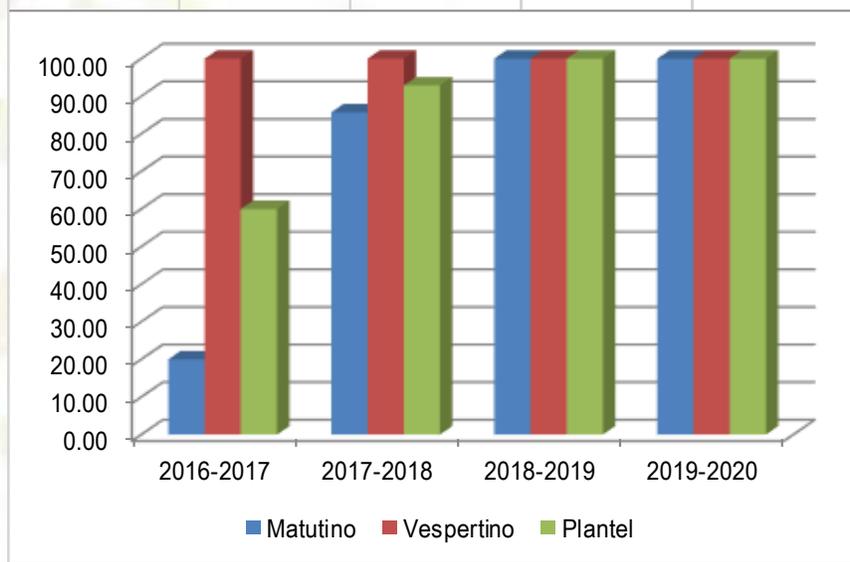
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	81.48	81.63	81.82	83.33
Vespertino	90.70	52.17	54.35	84.00
Plantel	86.09	66.90	68.09	83.67



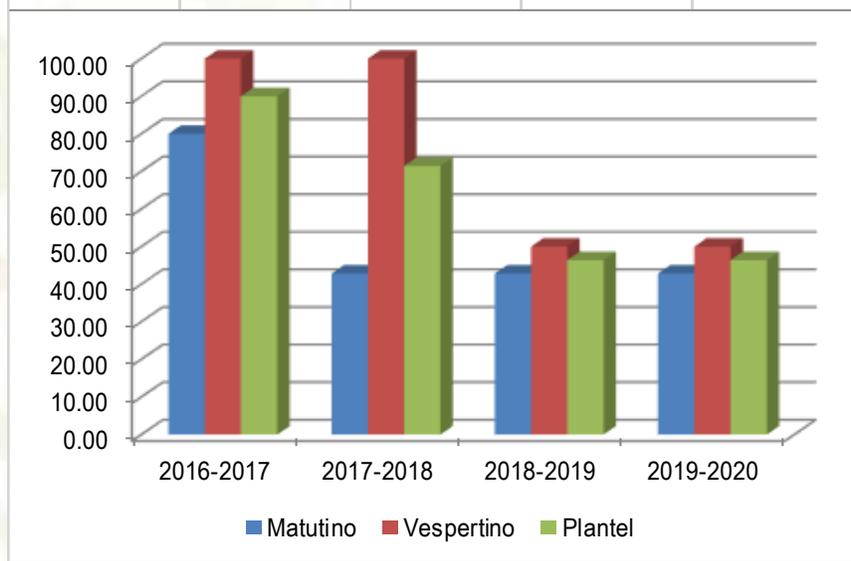
4.2.2.5 Actualización del personal directivo

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	20.00	85.71	100.00	100.00
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100.00
Plantel	60.00	92.86	100.00	100.00



4.2.2.6 Certificación directiva

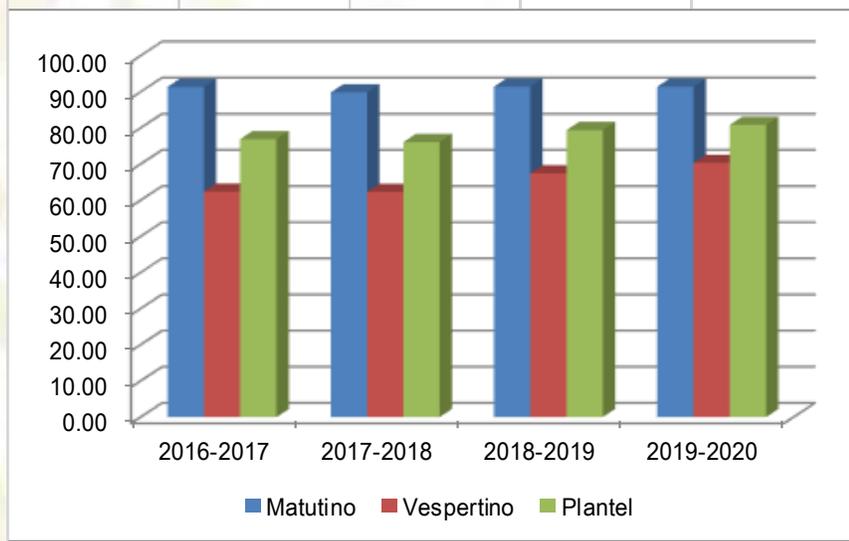
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	80.00	42.86	42.86	42.86
Vespertino	100.00	100.00	50.00	50.00
Plantel	90.00	71.43	46.43	46.43



4.2.3 Infraestructura y equipamiento

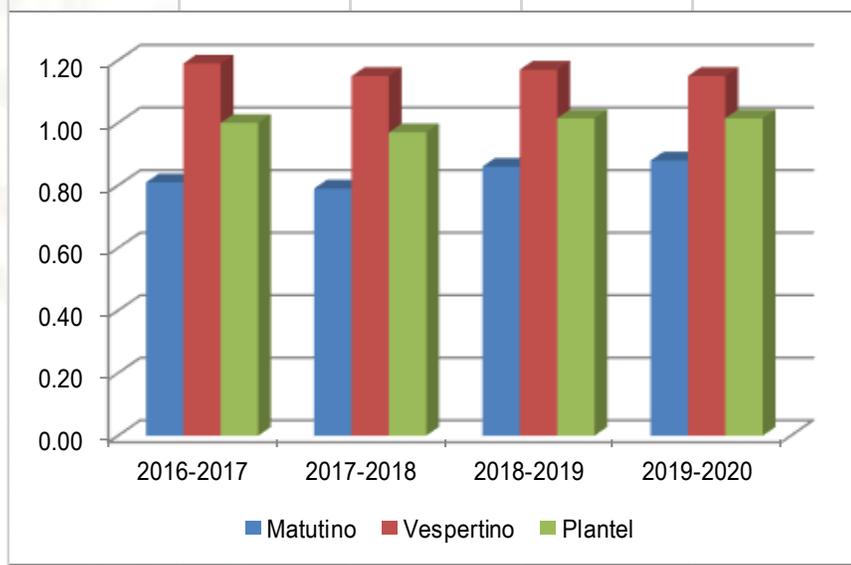
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	91.42	89.89	91.48	91.48
Vespertino	62.41	62.36	67.46	70.35
Plantel	76.92	76.13	79.47	80.92



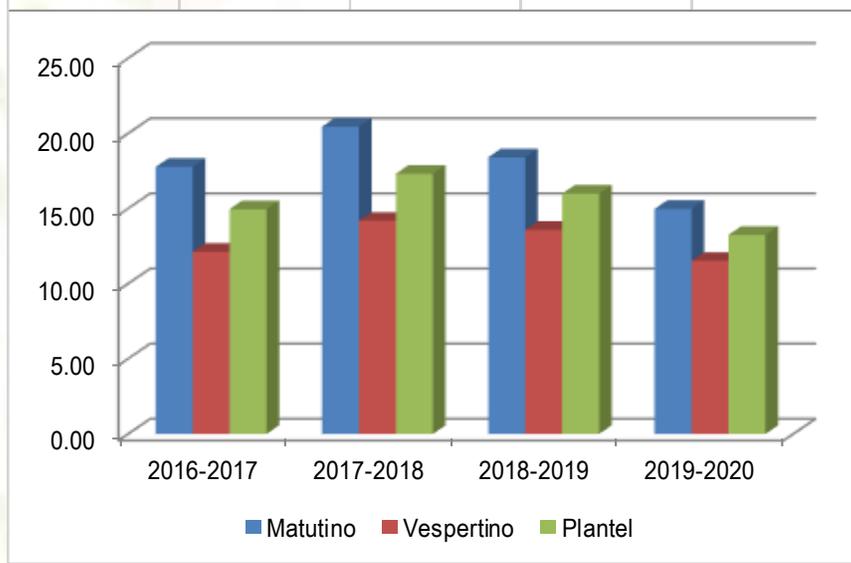
4.2.3.2 Pupitre por alumno

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	0.81	0.79	0.86	0.88
Vespertino	1.19	1.15	1.17	1.15
Plantel	1.00	0.97	1.02	1.02



4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	17.78	20.45	18.41	14.98
Vespertino	12.13	14.19	13.58	11.52
Plantel	14.96	17.32	16.00	13.25





5. Identificación de Prioridades

Eficiencia Terminal
Abandono Escolar
Cobertura
Mantenimiento
Planes de Emergencia



5.1 Eficiencia Terminal

Línea de Política Pública: Contenidos y actividades para el aprendizaje

Nombre del proceso y/o proyecto	EFICIENCIA TERMINAL
---------------------------------	----------------------------

Objetivo	Incentivar que los alumnos terminen de forma regular sus estudios dandoles seguimiento constante y permanente a pesar de encontrarnos en tiempos de pandemia
----------	--

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Promover la capacitación virtual del personal en el área académica, tecnológica y socioemocional.
Línea de acción 2	Reforzar las habilidades pensamiento lógico-matemáticas, desarrollo de comprensión lectora, ortografía y de comunicación
Línea de acción 3	Promover la participación en actividades artísticas, culturales del plantel
Línea de acción 4	
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Aumentar el índice de eficiencia terminal en la modalidad escolarizada										Meta cuantitativa (1)	1%
Meta cualitativa (2)											Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Meta cuantitativa (2)												

Responsable del proceso y/o proyecto	Alma Laura Lopez Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Angeles Lara Alvarado/ Letzaira Contreras Borjon	Jefe de departamento de servicios docentes T.M. Y T.V Jefe de departamento de servicios escolares T.V. y T.M.	Blanca Guadalupe Rodriguez Araujo
--------------------------------------	---	---	-----------------------------------

Nombre completo y firma

Cargo

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 97
Saltillo, Coah.



5.2 Abandono Escolar

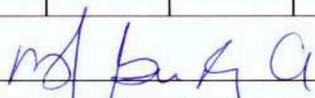
Linea de Política Pública: Educación con calidad y equidad

Nombre del proceso y/o proyecto	Abandono Escolar
---------------------------------	-------------------------

Objetivo	Implementar las estrategias para evitar que los alumnos y alumnas abandonen las actividades escolares durante el periodo de pandemia por el COVID 19
----------	--

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Mantener contacto diario con los alumnos y padres a través de las redes sociales y página oficial del plantel
Línea de acción 2	Solicitar la autorización de CEAP la reducción del costo de inscripción
Línea de acción 3	Concientizar a los docentes que son agentes clave para que intervengan con los alumnos incentivándolos a que no abandonen la escuela
Línea de acción 4	Mantener comunicación por medio de redes sociales con los padres de familia de los procesos escolares
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Disminuir el abandono escolar											Meta cuantitativa (1)	1%
Meta cualitativa (2)												Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
Meta cuantitativa (1)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Meta cuantitativa (2)													

 Alma Laura Lopez Contreras / Evelyn Castañeda Salcido / M.a. De los Angeles Lara Alvarado / Lethzara Contreras Borjon	Jefe de departamento de servicios docentes T.M. Y T.V Jefe de departamento de servicios escolares T.V. y T.M.	 Blanca Guadalupe Rodriguez Araujo
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA
 CENTRO DE BACHILLERATO
 TECNOLÓGICO
 Industrial y de Servicios No. 97
 Saltillo, Coah.



5.3 Cobertura

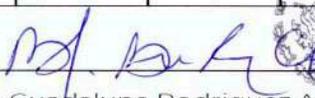
Línea de Política Pública: Educación con Calidad y Equidad

Nombre del proceso y/o proyecto	Cobertura
---------------------------------	------------------

Objetivo	Mantener la matrícula actual ante la preocupación por COVID -19 y sus consecuencias de salud, económicas y sociales.
----------	--

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Promover la institución en redes sociales y medios de comunicación masivo
Línea de acción 2	Promover la oferta educativa en las secundarias de mayor influencia a través de diversas estrategias de acuerdo al semáforo epidemiológico
Línea de acción 3	Adecuar los espacios e instalaciones educativos en cuanto a mobiliario, luminosidad y mantenimiento general
Línea de acción 4	
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Mantener los grupos a la capacidad de atención máxima										Meta cuantitativa (1)	100
Meta cualitativa (2)											Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Meta cuantitativa (2)												

Responsable del proceso y/o proyecto	Olga Leticia Berlanga Morales Raul Ricardo Aguirre de Valle		Subdirectora / Jefe de Oficina de Recursos Financieros		Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)	
Nombre completo y firma	 Nombre completo y firma		Cargo		 Nombre y Firma		 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicios No. 97 Saltillo, Coah.	



5.4 Mantenimiento

Línea de Política Pública: Infraestructura educativa

Nombre del proceso y/o proyecto	Mantenimiento
---------------------------------	---------------

Objetivo	Mantener las instalaciones en optimas condiciones para el proceso enseñanza-aprendizaje y ante la pandemia COVID 19
----------	---

Lineas de acción	
Línea de acción 1	Continuar con servicio de sanitización certificada y proveer de kits de sanitización para salvaguardar la salud de la comunidad educativa en caso de requerir asistir a las instalaciones del plantel
Línea de acción 2	Rehabilitar sanitarios cercanos al laboratorio de computo estilo mariposa
Línea de acción 3	Rehabilitar las lineas de agua y gas de los laboratorios de Física y Química
Línea de acción 4	Realizar mantenimiento preventivo a las instalaciones
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Aplicar mantenimiento a las instalaciones del plantel										Meta cuantitativa (1)	100
Meta cualitativa (2)											Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Meta cuantitativa (2)												

Responsable del proceso y/o proyecto		
Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 97
Saltillo, Coah.



5.5 Planes de Emergencia

Línea de Política Pública: Infraestructura educativa

Nombre del proceso y/o proyecto	Planes de Emergencia
---------------------------------	----------------------

Objetivo	Preservar la seguridad y la vida de la comunidad estudiantil
----------	--

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Mantener conformada la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar
Línea de acción 2	Establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar.
Línea de acción 3	Implementar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman el Sistema Nacional de Protección Civil,
Línea de acción 4	
Línea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Realizar simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de siniestros cuando la pandemia por COVID 19 lo permita										Meta cuantitativa (1)	2
Meta cualitativa (2)											Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Meta cuantitativa (2)												

Responsable del proceso y/o proyecto	Alma Laura López Contreras / Miguel Ángel Flores Godina	Jefe de Departamnto de Docentes T.M. / Protección Civil	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo
Nombre completo y firma	 	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)





6. Aprobación del documento

Aprobación del Programa de Mejora Continua

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	Enero 2021
Nombre del director:	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Estado:	Coahuila de Zaragoza		

Nombre y firma de:


C. Olga Leticia Berlanga Morales
Subdirector Académico


C. Imelda Mayela Flores González
Jefe del depto. de Planeación

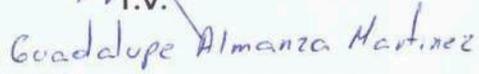
Jefe de depto. de Servicios
Administrativos


C. Evelyn Elena Castañeda Salcido

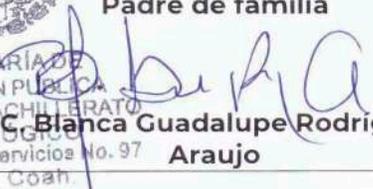
Jefe de depto. de Servicios Escolares
T.M


C. Lethzaira Mercedes Contreras
Borjon

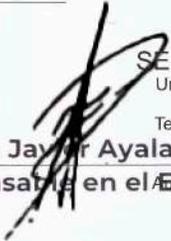
Jefe de depto. de Servicios Escolares
T.V.


C. Matia Guadalupe Almanza Martínez
Padre de familia

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 97
SALTILLO, COAH.


C. Blanca Guadalupe Rodríguez
Araujo

Director del Plantel


C. Francisco Javier Ayala Delgado
Comisionado Responsable en el Estado de Coahuila


Olga Rocío Estrada Aburto

SEMS
Asistente de Planeación y
Evaluación en el Estado de
Coahuila

SEP
Unidad de Educación
Media Superior
Tecnológica Industrial
y de Servicios
en el Estado de
Coahuila





7.2. Oficio – Invitación



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



2020
LEONOR VIGARÓ

Subsecretaría de Educación Media Superior
Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 97

Oficio No. 220(C-97)PYE071/2020

Saltillo, Coahuila a 16 de Diciembre 2020

**Estimados Directivos del CBTis 97, Docente
Miembros del CEAP 97, A.C. y Padres de Familia**

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 17 de Diciembre del 2020 a las 10:00 hrs., via la plataforma zoom con el enlace del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2020-2021.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Nombre y firma del Director del plantel.



Carretera a Zacatecas Km. 4, Col. Ampliación 26 de marzo, Saltillo Coahuila C.P. 25070
Tel. 844 4893947 Correo: cbtis097.dir@uemstis.sems.gob.mx





7.3 Lista de asistencia



EDUCACIÓN
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Media Superior
 Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios
 Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 97

Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	COAHUILA
Nombre del director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre de la sesión:	Apertura de Trabajo de PMC/Revisión de indicadores SIGFFMS	Fecha:	17 Diciembre 2020

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Leticia M. Contreras B.	Jefe Dpto. Serv. Espec.	cbtis097@sems.gob.mx	[Firma]
2				
3	David Mayra y José Cely	Jefe Dpto. Vinculación		[Firma]
4	María Guadalupe...	Jefe Dpto. Vinculación		[Firma]
5	Olivia Patricia...	Subdirectora...		[Firma]
6	Alba Lucía López...	Jefe Dpto. Serv. Espec.		[Firma]
7				
8	María Guadalupe...	Jefe Dpto. Serv. Espec.		[Firma]
9				
10	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora		[Firma]
11		[Firma]
12	Evelyn Elena Contreras B.	Jefe Dpto. Serv. Espec.		[Firma]
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

4-T



7.4. Formación del Equipo de Trabajo

Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Planes de Emergencia		
Nombre del plantel:	CBTIS 097	Fecha:	11 Enero 2021
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lethzaira M. Contreras B.	Jefe. Dpto. Serv. Esc. TV	cbtis097.escolares@dgefi.semss.com	
2				
3	Miguel Angel Flores Godina	Docente	miguelangel.flores@cbtis97.edu.mx	
4	Mary Wenes López Angre Zambora	Jefe de Dpto Vinculación	maryweneslopez@cbtis97.edu.mx	
5	Olaya Leticia Berlanga	Subdirectora	cbtis097subdirectora@dgefi.semss.com	
6	Alma Lucila López C.	Jefe del dpto serv docente	cbtis097docentes@dgefi.semss.com	
7				
8	Ma de los Angeles Lara Alvarado	Jefe de Dpto. Serv. Docentes	ma.de.los.angeles.lara@cbtis97@dgefi.semss.com	
9				
10	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir.dgef.semss.com	
11	Raul R. Aguirre de Vall	Financiero	raulaguirre16@hotmail.com	
12	Evelyn Elena Castaneda	Jefe. Depto. Serv. Esc. TI	cbtis097escolares@dgefi.semss.com	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Mantenimiento		
Nombre del plantel:	CBTIS 097	Fecha:	11 Enero 2021
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lethzaira M. Contreras B.	Jefe Dpto. Serv. Esc. TV	cbtis097_escolars@dgefi.sems.gob	
2				
3	Ma. de los Angeles Lara Alvarado	Jefe Dpto. Serv. Doc. T.V.	ma.delosangeles.lara.cb097@dgefi.sems.gob.mx	
4				
5	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097@dgefi.sems.gob.mx	
6	Martín Domínguez Contreras	Jefe Dpto de Mantenimiento	martindominguezcb097@dgefi.sems.gob.mx	
7	Olga Leticia Berlanga V.	Subdirectora	cbtis097_subdiredca@dgefi.sems.gob.mx	
8	Alma Leticia López Contreras	Jefe Dpto Serv. docentes	cbtis097_docentes@dgefi.sems.gob	
9				
10	Raúl R. Aguilar Achille	Financiamos	raulaguilar16@hotmail.com	
11	Evelyn Elena Custareda S.	Jefe Dpto. Serv. Esc.	cbtis097_escolars@dgefi.sems.gob	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y/o proyecto:	Eficiencia Terminal		
Nombre del plantel:	CBTIS 097	Fecha:	08 Enero 2021
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lethzaira M. Contreras B.	Jefe Dpto. Serv. Esc. T. CBTIS 097	escolares@dgeti.sems.gob.mx	
2				
3	Liliana Carolina Barbosa A.	Docente	lilianacarolina.barbosa@sems.gob.mx	
4	Andrés R. Mota de León	Docente	andresmota@dgeti.sems.gob.mx	
5	Raul R. Navira de Valle	Docente	raulnavira@dgeti.sems.gob.mx	
6	Ma. de los Angeles Lara Alvarado	Docente	malara@dgeti.sems.gob.mx	
7	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Dir. Gen.	blanca@dgeti.sems.gob.mx	
8	Mamuel Wenceslao Amín Sánchez	Jefe del Dpto. de Vinculación	amain@dgeti.sems.gob.mx	
9	Olyvia Leticia Berlanga M.	Subdirectora	olyvia@dgeti.sems.gob.mx	
10	Almaluzca J. Lopez Contreras	Jefe del Dpto. de Serv. Docentes T.M.	almaluzca@dgeti.sems.gob.mx	
11				
12	Marco Aurelio Duvila P.	Docente	marco@cbtis097.edu.mx	
13	Evelyn Elena Castañeda Juárez	Jefe Depto. Serv. Esc.	ecastaneda@cbtis097.edu.mx	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Abandono Escolar		
Nombre del plantel:	CBTIS 097	Fecha:	07 Enero 2021
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lethzaira M. Contreras B.	Jefe Dpto. Serv. Esc. TV	cbtis097.escolares@dgefi.sems.com	
2				
3	Manuel W. Dominguez Contreras	Jefe de Dpto. de Involucramiento	cbtis097.vin.cuicac@dgefi.sems.gob.mx	
4	Liliana C. Barbosa A.	Docente	lilianacbarbosa@cbtis097.sems.gob.mx	
5	Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Directora	cbtis097.dir@dgefi.sems.gob.mx	
6	Andrés R. Mata de León	Docente	andresmata@cbtis097.sems.gob.mx	
7	Olga Letraia Berlanga Morales	Subdirectora	cbtis097.sdir@dgefi.sems.gob.mx	
8	Amalwara J. Lopez Contreras	Jefe Dpt. Serv.	cbtis097.docentes@dgefi.sems.gob.mx	
9		Docentes T.M	cbtis097.docentes@dgefi.sems.gob.mx	
10	Ma. de los Angeles Lara Alvarado	Jefe Depto. Serv. Doc. T.V.	ma.de.los.angels.lara@cbtis097.sems.gob.mx	
11				
12	Marcos Arselio Davila Ruiz	Docente	marcosdavila@cbtis097.edu.mx	
13	Raul R. Aguirre de Valle	Financiero	raulaguirre@cbtis097.edu.mx	
14	Evelyn Elena Castañeda S.	Jefe. Dpto. Serv. Escalares	cbtis097.escolares@dgefi.sems.com	
15				
16				
17				
18				
19				
20				





Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo		
Nombre del programa y / o proyecto:	Cobertura		
Nombre del plantel:	CBTIS 097	Fecha:	08 Enero 2021
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lethziara M. Contreras B.	Jefe Dpto. Serv. Esc. TV	cbtis097_escdetrans @ dgeti.sems.com	
2				
3	Liliana Carolina Barboza A.	Docente	liliana.barboza@cbtis097.com	
4	Blanca Guadalupe Rodríguez	Directora	cbtis097.dir @ dgeti.sems.gob.mx	
5	Andrés R. Mata de León	Docente	andres.ricardo.mata.cb97 @ dgeti	
6	Olyca Leticia Berlanga M.	Subdirectora	cbtis097.subdir @ dgeti.sems.gob.mx	
7	Raúl Ricardo Aguero	Tutor	raulaguero @ hotmail.com	
8	Marivel Wenceslao Amador Carreras	Jefe de Dpto. Vinculación	marivelwenceslao @ cbtis097.edu.mx	
9	Evelyn Elena Castañeda Salazar	Jefe Dpto. Serv. Esc. TM	cbtis097_escolasales @ dgeti.sems.com	
10	Amalaura L. López Contreras	Jefe Dpto. Serv. Docentes T.M	cbtis097.docentes @ dgeti.sems.gob	
11				
12	Ma. de los Angeles Lara Alvarado	Jefe Dpto. Serv. Doc. Tm.	ma.de.los.angeles.lara.cb97 @ dgeti.sems.gob.mx	
13				
14	Murco Aurelio Davila Ruiz	Docente	murco.davila @ cbtis097.edu.mx	
15				
16				
17				
18				
19				
20				





7.5 Minuta de revisión por la Dirección (Compromisos)

Programa de Mejora Continua Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel:	CBTIS 097	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	M. Ed. Blanca Guadalupe Rodríguez Araujo	Fecha:	13 Enero 2021

1.- Por menores de la reunión

Se da inicio a la reunión con la bienvenida a los presentes y con la presentación de autoridades Directora, Jefes de departamento e integrantes del CEAP. Se expone el objetivo de la reunión, "Elaborar y dar formalidad al PMC", para lo que se expuso la necesidad de realizar un diagnóstico de la situación que guarda el plantel en los indicadores de gestión así como en un histórico de estos en tres ciclos anteriores., se explicó que se había realizado dicho diagnóstico por los jefes de departamento en un análisis FODA y se procedió a explicar detalladamente dicho análisis, también se externó la necesidad de abordar indicadores que tienen prioridad en EMS como es la eficiencia terminal, la deserción y la cobertura.

Se señalaron entonces objetivos, líneas de acción y metas cuantitativas en torno a los indicadores prioridad. Se tuvo una sesión de preguntas y respuestas y se pasó a preguntar finalmente si estaban de acuerdo en los acuerdos de la reunión. Finalmente se dio por concluida la reunión.





2.- Acuerdos y compromisos

No.	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Aumentar el índice de eficiencia terminal en la modalidad escolarizada en un mínimo de 1%	Promover la capacitación virtual del personal en el área académica, tecnológica y socioemocional.	Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Ángeles Lara Alvarado/Lethzaira Contreras Borjon	Septiembre 2020 -Julio 2021
2	Aumentar el índice de eficiencia terminal en la modalidad escolarizada en un mínimo de 1%	Reforzar las habilidades pensamiento lógico-matemáticas, desarrollo de comprensión lectora, ortografía y de comunicación	Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Ángeles Lara Alvarado/Lethzaira Contreras Borjon	Septiembre 2020 -Julio 2021
3	Aumentar el índice de eficiencia terminal en la modalidad escolarizada en un mínimo de 1%	Promover la participación en actividades artísticas, culturales del plantel	Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Ángeles Lara Alvarado/Lethzaira Contreras Borjon	Septiembre 2020 -Julio 2021
4	Disminuir el abandono escolar en un mínimo de 1%	Mantener contacto diario con los alumnos y padres a través de las redes sociales y pagina oficial del plantel	Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Ángeles Lara Alvarado/Lethzaira Contreras Borjon	Septiembre 2020 -Julio 2021
5	Disminuir el abandono escolar en un mínimo de 1%	Solicitar la autorización de CEAP la reducción del costo de inscripción Concientizar a los docentes que son agentes clave para que intervengan con los alumnos incentivándolos a que no abandonen la escuela	Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Ángeles Lara Alvarado/Lethzaira Contreras Borjon	Septiembre 2020 -Julio 2021





6	Disminuir el abandono escolar en un mínimo de 1%	Mantener comunicación por medio de redes sociales con los padres de familia de los procesos escolares	Alma Laura López Contreras/ Evelyn Castañeda Salcido/ Ma. De los Ángeles Lara Alvarado/Lethzaira Contreras Borjon	Septiembre 2020 -Julio 2021
7	Mantener los grupos a la capacidad de atención máxima	Promover la institución en redes sociales y medios de comunicación masivo	Olga Leticia Berlanga Morales / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 -Julio 2021
8	Mantener los grupos a la capacidad de atención máxima	Promover la oferta educativa en las secundarias de mayor influencia a través de diversas estrategias de acuerdo al semáforo epidemiológico	Olga Leticia Berlanga Morales / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 -Julio 2021
9	Mantener los grupos a la capacidad de atención máxima	Adecuar los espacios e instalaciones educativos en cuanto a mobiliario, luminosidad y mantenimiento general	Olga Leticia Berlanga Morales / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 -Julio 2021
10	Aplicar mantenimiento a las instalaciones del plantel	Continuar con servicio de sanitización certificada y proveer de kits de sanitización para salvaguardar la salud de la comunidad educativa en caso de requerir asistir a las instalaciones del plantel	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 -Julio 2021
11	Aplicar mantenimiento a las instalaciones del plantel	Rehabilitar sanitarios cercanos al laboratorio de computo estilo mariposa	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Marzo 2021
12	Aplicar mantenimiento a las instalaciones del plantel	Rehabilitar las líneas de agua y gas de los laboratorios de Física y Química	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Julio 2021
13	Realizar simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de	Realizar mantenimiento preventivo a las instalaciones	Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 -Julio 2021





	siniestros cuando la pandemia por COVID 19 lo permita			
14	Realizar simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de siniestros cuando la pandemia por COVID 19 lo permita	Mantener conformada la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar	Alma Laura López Contreras / Miguel Ángel Flores Godina	Febrero 2021
15	Realizar simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de siniestros cuando la pandemia por COVID 19 lo permita	Establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar.	Alma Laura López Contreras / Miguel Ángel Flores Godina	Septiembre 2020 -Julio 2021
16	Realizar simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de siniestros cuando la pandemia por COVID 19 lo permita	Implementar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman el Sistema Nacional de Protección Civil,	Alma Laura López Contreras / Miguel Ángel Flores Godina	Septiembre 2020 -Julio 2021
17				
18				
19				
20				

