



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA

Centro de Bachillerato

Tecnológico Industrial y de Servicios No. 097

CCT: 05DCT0330U

Estado: Coahuila

Dirección: Carretera a Zacatecas Km. 4 y Blvd. Oscar Vélez Colonia Ampliación 26 de Marzo C.P. 25230
Saltillo, Coahuila

Correo electrónico Institucional:

cbtis097.dir@dgeti.sems.gob.mx

CICLO ESCOLAR: Agosto 2021 – Julio 2022





Contenido

1. Introducción
2. Presentación
3. Normatividad Aplicable
4. Diagnóstico
 - 4.1 FODA
 - 4.2 SIGEEMS
5. Identificación de Prioridades
 - 5.1 Eficiencia Terminal
 - 5.2 Abandono Escolar
 - 5.3 Cobertura
 - 5.4 Mantenimiento
 - 5.5 Planes de Emergencia
- 6 Aprobación del documento
- 7 Evidencias
 - 7.1 Cronograma de Actividades
 - 7.2 Oficio-invitación
 - 7.3 Lista de Asistencia
 - 7.4 Formación del equipo de trabajo
 - 7.5 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos).





1. Introducción

En relación con las disposiciones establecidas en la Ley de Planeación sobre la obligación de elaborar la planeación, los programas anuales y la responsabilidad institucional de cumplirlos, El plantel tienen la responsabilidad de realizar un ejercicio de planeación con objetivos, estrategias, acciones y determinación de metas calculando su correspondiente financiamiento, cuyo resultado este alineado a los propósitos con una educación media superior de calidad proyectada a la excelencia.

El programa de Mejora Continua del CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios N° 97 se basa en un diagnóstico y una visión estratégica que identifique las fortalezas y debilidades del plantel, planificando el escenario futuro deseado al momento de definir acciones respecto a los proyectos prioritarios, se apoya en la Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior y en los indicadores de desempeño y gestión de Educación Media Superior. Las categorías e indicadores que en mayor medida se consideran son aquellos que se desprenden del diagnóstico de la institución, que tiene como fin, expresar y revalorar las formas en que se emplean y se ejecutan la totalidad de los recursos destinados al logro de objetivos y con ello las metas, y en él proceso lógico de la planeación, las actividades de evaluación para calificar la operatividad y la institucionalidad operativa de nuestro plantel, atendiendo problemáticas y orientando las estrategias y acciones al crecimiento continuo en beneficio de los jóvenes estudiantes de Educación Media Superior y en la construcción de una Nueva Escuela Mexicana





2. Presentación

VISIÓN:

Formar bachilleres técnicos en las especialidades de Electromecánica, Mecatrónica, Mantenimiento Automotriz, Contabilidad y Ciencia de Datos con las capacidades requeridas para participar en una sociedad del conocimiento en diferentes contextos.

MISION:

Ser una institución de educación media superior certificada, orientada al aprendizaje y al desarrollo de conocimientos tecnológicos y humanísticos que le permitan a los jóvenes su inclusión al mercado laboral, autoemplearse, y/o insertarse en a la educación superior.

OBJETIVO PMC:

El programa de Mejora Continua 2021-2022 está orientado a realizar la planeación con objetivos, estrategias, acciones y determinación de metas cuyo resultado este alineado a los propósitos de la Educación Media Superior de calidad proyectada a la excelencia por medio de la implementación de las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior; mediante una análisis de los resultados obtenidos en los indicadores de desempeño y gestión de Educación Media Superior del plantel, con el liderazgo del director y su equipo de jefes de departamento, docentes, personal administrativo, la participación de la comunidad educativa y el comité de Administración Participativa.

Realizarán el diagnóstico identificando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del CBTIS 97 para detectar prioridades que permita planificar y diseñar el escenario futuro para generar condiciones favorables a los estudiantes con la finalidad de brindarles un ambiente positivo que favorezca el desarrollo integral de competencias genéricas disciplinares y profesionales, así como para definir acciones para los proyectos prioritarios como son: “Eficiencia Terminal”, “Abandono Escolar” y “Cobertura”.



3. Normatividad

- ✚ Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024
- ✚ Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- ✚ Líneas de Política Pública para Educación Media Superior
- ✚ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Artículo 38 Fracción VI.)
- ✚ Ley General de Educación (Artículos 107 y 108.)
- ✚ Ley Reglamentaria del artículo 3º constitucional en materia de mejora continua de la educación.
- ✚ Ley General del Sistema para la carrera de los maestros y las maestras.
- ✚ Ley de Planeación (Artículos 9, 23 y 27.)
- ✚ Acuerdo 442.
- ✚ Acuerdo 480.
- ✚ Manual de Organización de la SEP.
- ✚ Manual de Organización de la DGETI.
- ✚ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI.
- ✚ Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato.
- ✚ Guía del Director.
- ✚ Programa de Actualización y Profesionalización Directiva.



4. Diagnostico

Conocer la situación actual que opera en el plantel así como hacer una retrospectiva de los logros alcanzados en los ciclos escolares anteriores se hace indispensable para poder elaborar un diagnóstico objetivo que nos permita analizar la situación educativa, mediante la identificación de fortalezas y oportunidades así como las principales debilidades y amenazas que se presentan para de manera conjunta plantear estrategias viables con la finalidad de mejorar el servicio educativo y que impacte positivamente en indicadores prioritarios.

El plantel se encuentra ubicado al sur de Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza identificada por su alto desarrollo industrial. La institución contaba en el ciclo escolar 2020-2021 con una plantilla de 1 director, 7 jefes de departamento, 86 docentes de base, 20 docentes externos y 50 administrativos, auxiliares y de servicios; el plantel cuenta con 2 turnos en el sistema escolarizado, la matrícula estaba conformada por 2707 estudiantes de los cuales 1514 corresponden al turno matutino distribuidos en 34 grupos y 1193 al turno vespertino en 28 grupos distribuidos en las especialidades de: Mecatrónica, Electromecánica, Mantenimiento Automotriz, Contabilidad y Ciencia de Datos, así mismo cuenta con la modalidad NO escolarizada corresponde al Centro de Atención para estudiantes con Discapacidad (CAED) atendiendo una matrícula de 59 alumnos, en el este ciclo escolar se continua la contingencia sanitaria del virus SARS CoV-2 (COVID 19), generando todavía al momento incertidumbre sobre cómo se continuaría avanzando con el proceso de enseñanza, se establecieron protocolos para un regreso presencial responsable y ordenado se conformó el comité de salud, se siguen las indicaciones de las autoridades, se respeta la sana distancia, el uso obligatorio de cubrebocas, el lavado continuo de manos y el uso de gel antibacterial además de que construyeron lavamanos en la áreas comunes de plantel y se instalaron despachadores de gel antibacterial en área comunes, aulas, laboratorio de computo

Se realiza análisis de factores internos y externos, apoyándonos en los resultados de los 28 indicadores T3 de SIGEEMS.

Mediante un análisis de los resultados históricos

INDICADOR	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
✓ Crecimiento de la matrícula	4.25	-1.10	-0.27	.41
✓ Abandono Escolar	19.68	24.05	14.68	21.01
✓ Eficiencia Terminal	48.07	44.09	52.99	54.45
✓ Aprobación	60.07	62.86	67.44	59.95



4.1. Análisis FODA

Aspectos externos	
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none">Apoyo de programas de la SEMS como SINATA y No abandonoPrograma de becasConvenios con el sector salud, como el centro de integración juvenil para canalización de alumnos en riesgoVinculación con el sector productivoPlataformas digitales gratuitas
Amenazas	<ul style="list-style-type: none">Problemas sociales propios de los y las adolescentes (drogadicción, alcoholismo, embarazo)Padres de familia no comprometidos con la educación de sus hijos e hijasProblemas económicos y sociales de las familias de los estudiantes que amenazan el abandono escolar

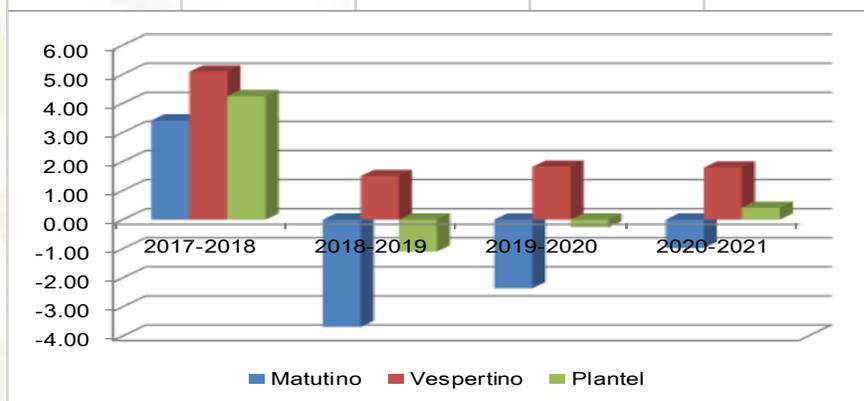
Aspectos internos	
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none">Personal directivo comprometidoPrograma de mantenimiento permanente y continuoPlantilla docente completaDocentes con formación profesional acorde a las especialidades que se ofertanProgramación de capacitación y actualización del docente por parte del CNAD, COSFACContrato ilimitado en tiempo en la plataforma digital zoomEl plantel cuenta con el dominio .eduConstituido el CEAPContar con turno matutino y vespertino
Debilidades	<ul style="list-style-type: none">Falta de compromiso de los estudianteDeficiencias en seguimiento de actividades académicas esencialesFalta de recursos tecnológicos y conectividad para hacer frente a las necesidades originadas por la pandemiaResistencia de docentes de participar en programas de capacitación y actualización

4.2 SIGEEMS

4.2.1 Crecimiento de la matrícula

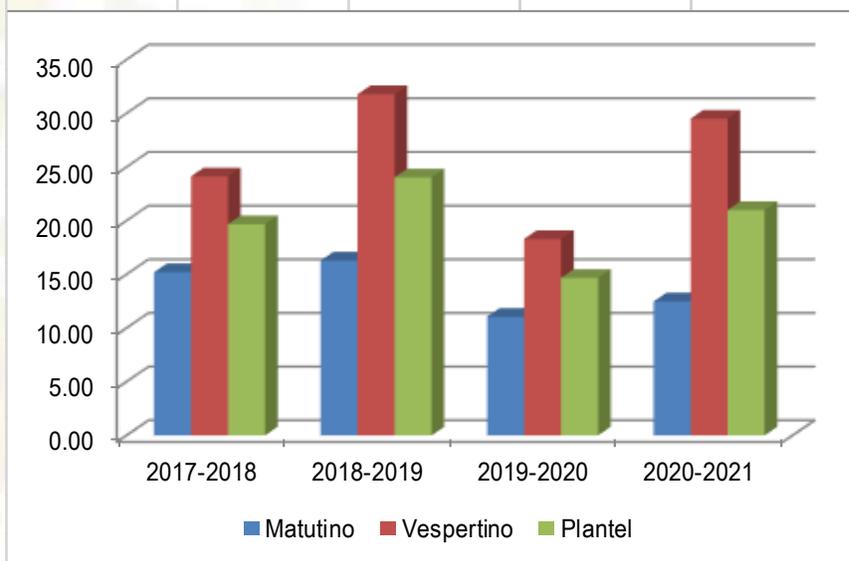
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	3.41	-3.69	-2.36	-0.98
Vespertino	5.09	1.50	1.82	1.79
Plantel	4.25	-1.10	-0.27	0.41



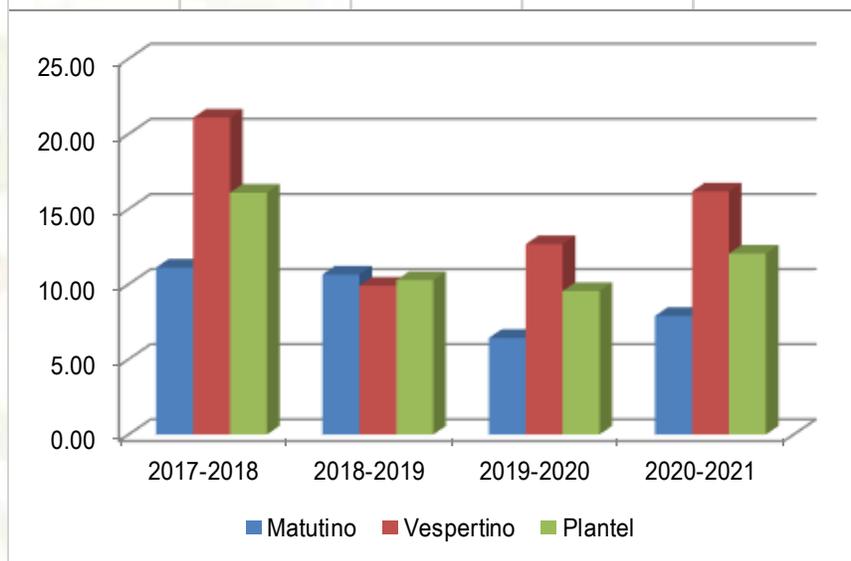
4.2.1.2 Abandono escolar (total)

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	15.22	16.29	11.06	12.49
Vespertino	24.14	31.80	18.30	29.52
Plantel	19.68	24.05	14.68	21.01



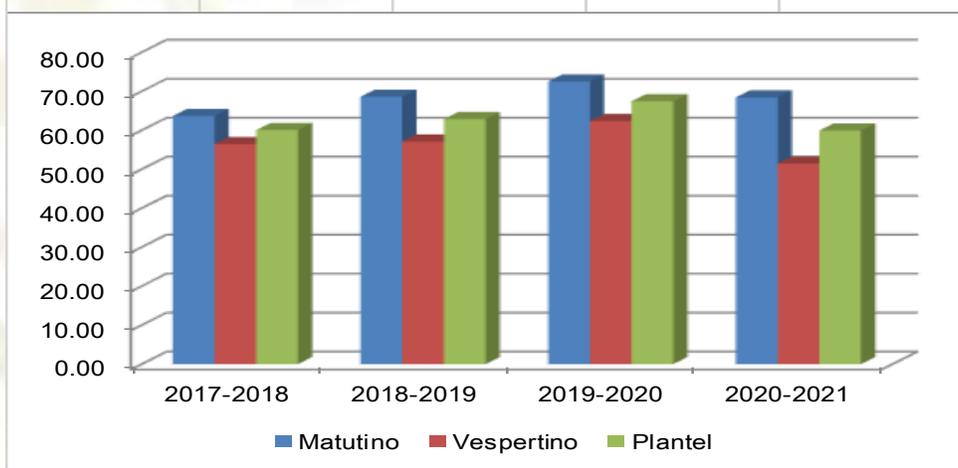
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	11.11	10.65	6.43	7.90
Vespertino	21.09	9.90	12.67	16.18
Plantel	16.10	10.28	9.55	12.04



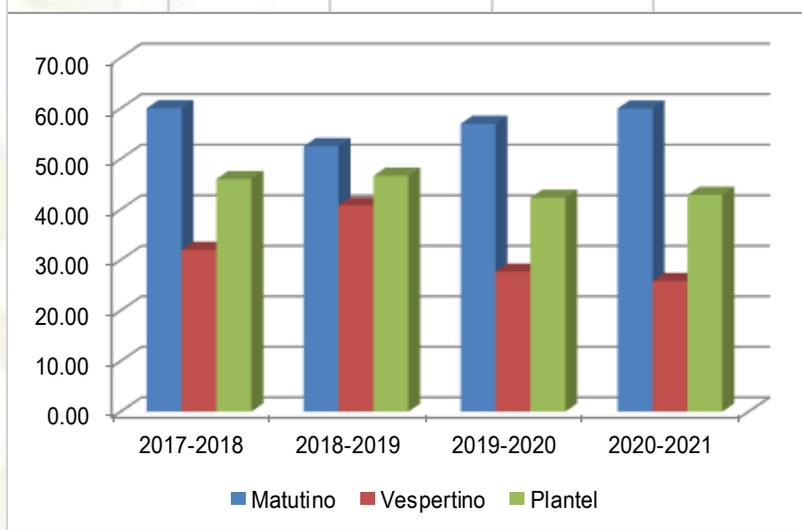
4.2.1.4 Aprobación total

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	63.67	68.61	72.52	68.45
Vespertino	56.47	57.10	62.36	51.44
Plantel	60.07	62.86	67.44	59.95



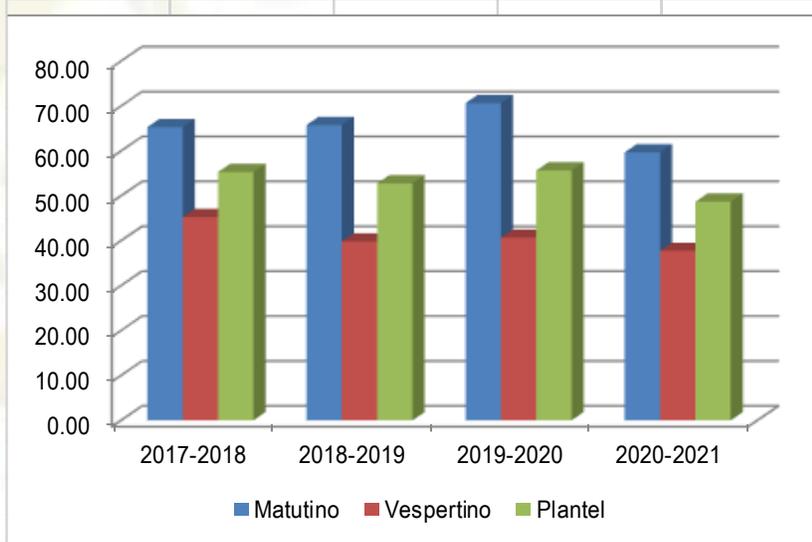
4.2.1.5 Aprobación primer semestre

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	60.06	52.53	56.96	59.97
Vespertino	32.00	40.82	27.68	25.84
Plantel	46.03	46.68	42.32	42.91



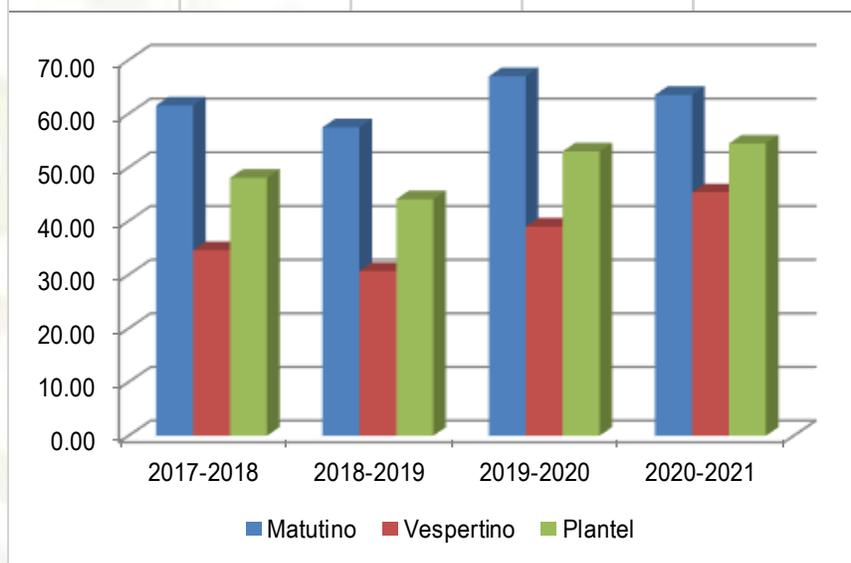
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	65.32	65.76	70.65	59.67
Vespertino	45.29	39.82	40.68	37.74
Plantel	55.31	52.79	55.67	48.71



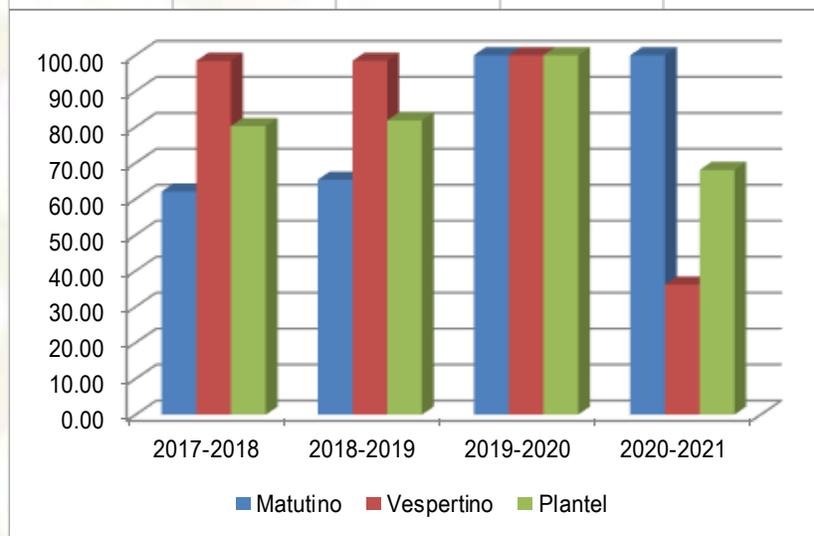
4.2.1.7 Eficiencia terminal

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	61.56	57.48	66.99	63.54
Vespertino	34.58	30.69	38.99	45.36
Plantel	48.07	44.09	52.99	54.45



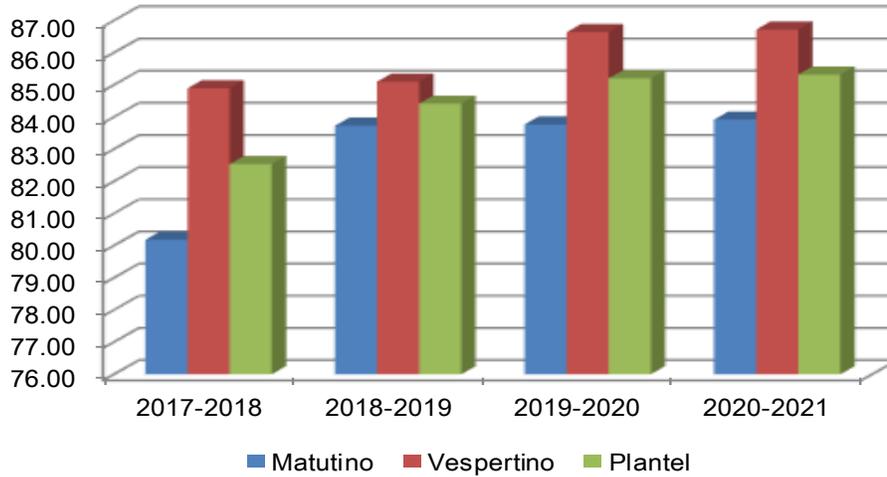
4.2.1.8 Alumnos con asesorías

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	62.10	65.37	100.00	100.00
Vespertino	98.41	98.44	100.00	36.20
Plantel	80.26	81.91	100.00	68.10



4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones

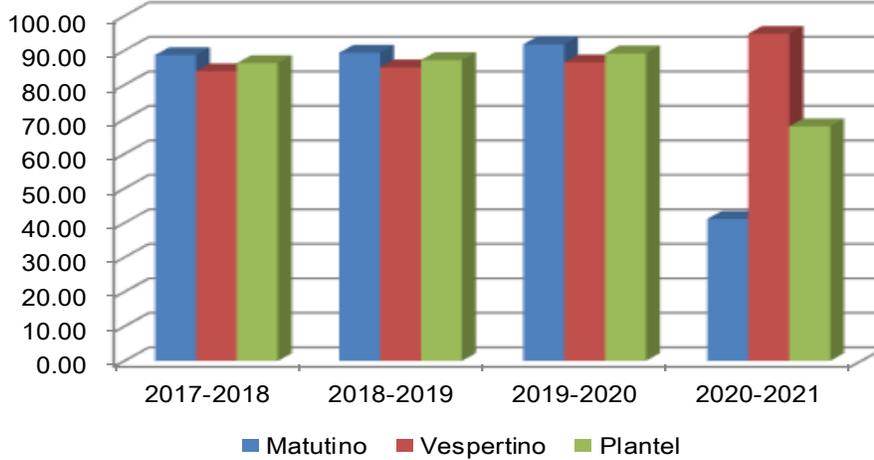
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	80.18	83.73	83.77	83.92
Vespertino	84.89	85.10	86.64	86.72
Plantel	82.54	84.42	85.21	85.32



4.2.2 Personal docente y directivo

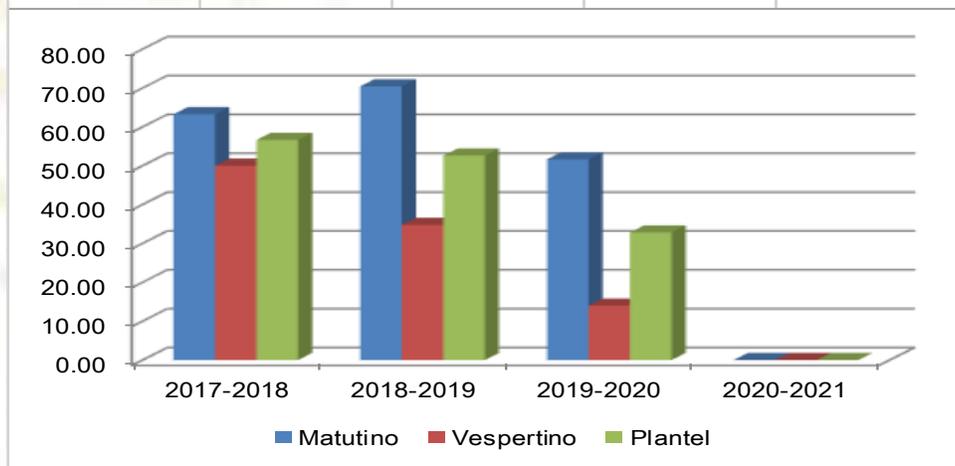
4.2.2.1 Actualización del personal docente

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	88.68	89.36	91.80	41.18
Vespertino	84.00	85.11	86.54	94.87
Plantel	86.34	87.24	89.17	68.03



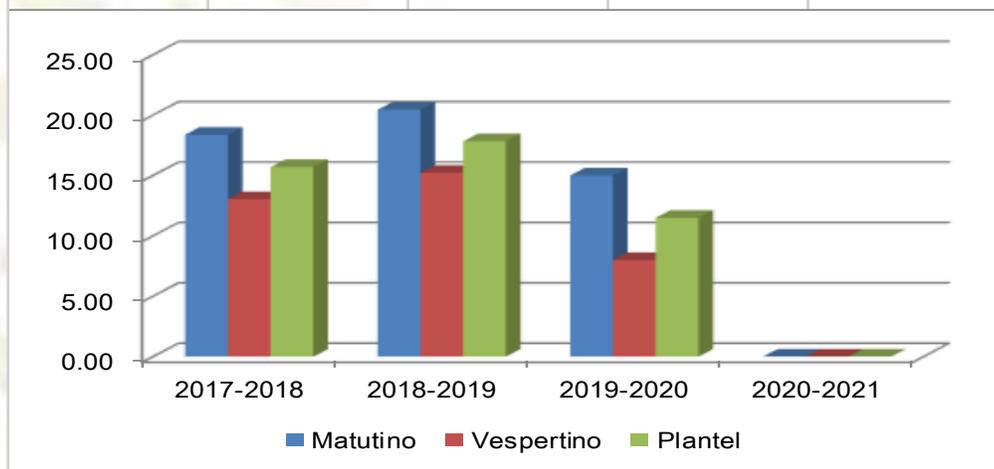
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior en el ciclo

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	63.27	70.45	51.67	0.00
Vespertino	50.00	34.78	14.00	0.00
Plantel	56.64	52.62	32.84	0.00



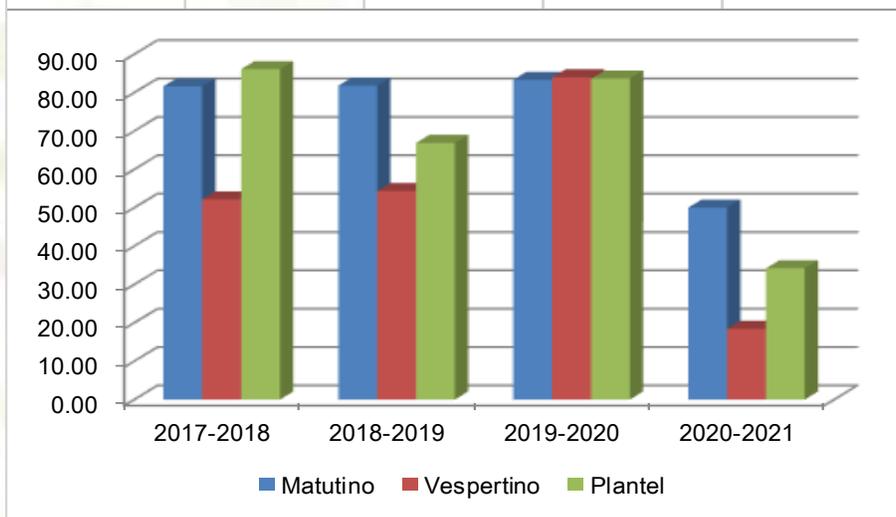
4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior en el ciclo

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	18.37	20.45	15.00	0.00
Vespertino	13.04	15.22	8.00	0.00
Plantel	15.71	17.84	11.50	0.00



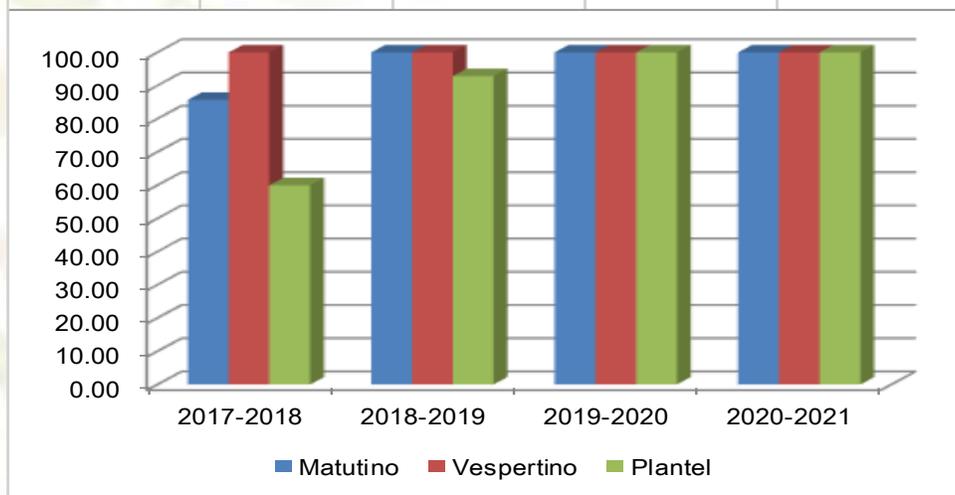
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	81.63	81.82	83.33	50.00
Vespertino	52.17	54.35	84.00	18.42
Plantel	86.09	66.90	83.67	34.21



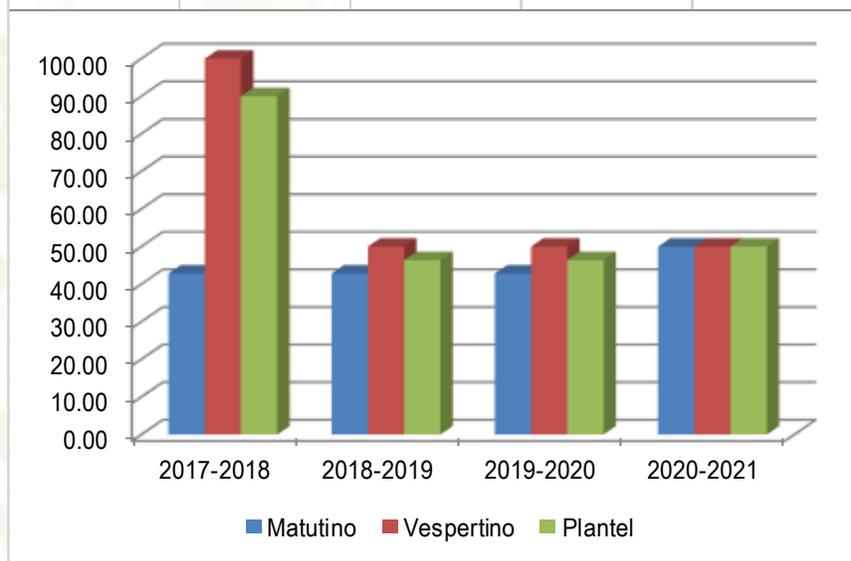
4.2.2.5 Actualización del personal directivo

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	85.71	100.00	100.00	100.00
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100.00
Plantel	60.00	92.86	100.00	100.00



4.2.2.6 Certificación directiva

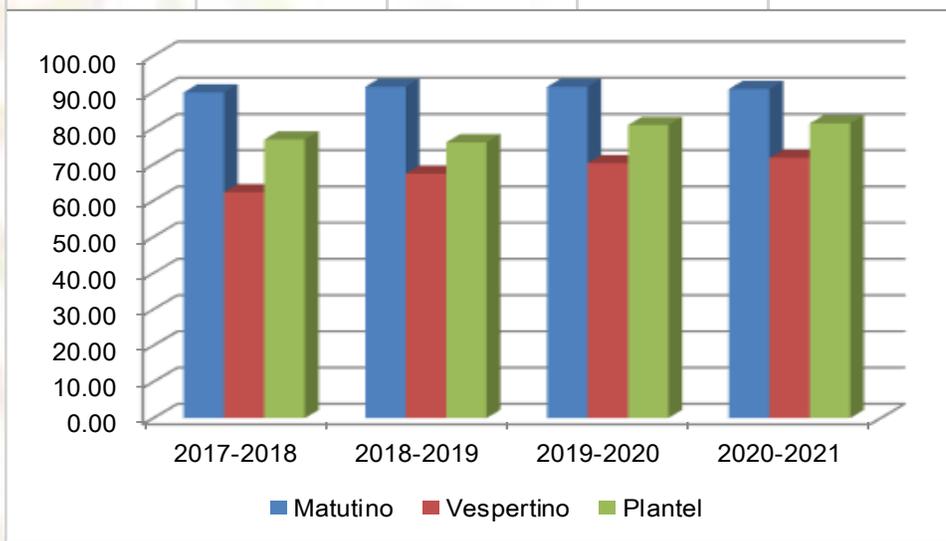
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	42.86	42.86	42.86	50.00
Vespertino	100.00	50.00	50.00	50.00
Plantel	90.00	46.43	46.43	50.00



4.2.3 Infraestructura y equipamiento

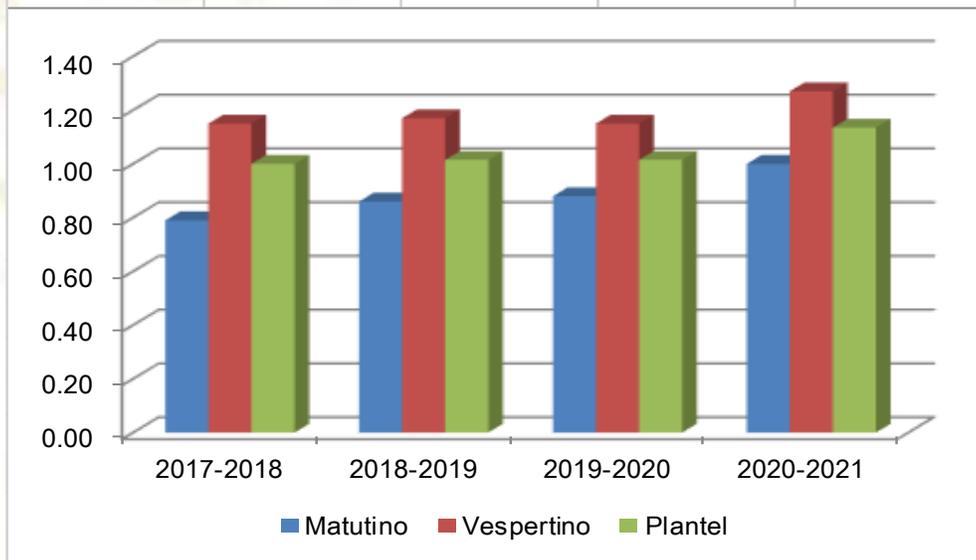
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	89.89	91.48	91.48	90.87
Vespertino	62.36	67.46	70.35	71.83
Plantel	76.92	76.13	80.92	81.35



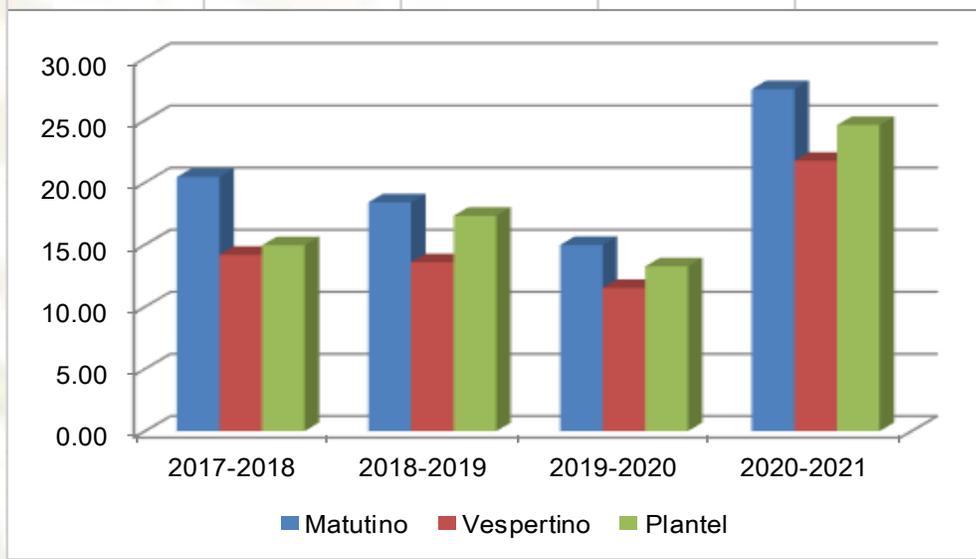
4.2.3.2 Pupitre por alumno

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	0.79	0.86	0.88	1.00
Vespertino	1.15	1.17	1.15	1.27
Plantel	1.00	1.02	1.02	1.14



4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	20.45	18.41	14.98	27.51
Vespertino	14.19	13.58	11.52	21.75
Plantel	14.96	17.32	13.25	24.63





5. Identificación de Prioridades

Eficiencia Terminal
Abandono Escolar
Cobertura
Mantenimiento
Planes de Emergencia



5.1 Eficiencia Terminal

 EDUCACIÓN				Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios Dirección de Planeación y Evaluación Subdirección de Evaluación									
5.1 EFICIENCIA TERMINAL													
Línea de Política Pública	Contenidos y actividades para el aprendizaje												
Objetivo	Incentivar que los alumnos terminen de forma regular sus estudios brindando seguimiento constante y permanente aun continuando en tiempos de pandemia												
Líneas de acción													
Línea de acción 1	Implementar un programa de asesorías académicas previo diagnóstico de los alumnos y alumnas												
Línea de acción 2	Implementar un programa de acompañamiento y seguimiento para evitar la reprobación y contribuir a la eficiencia terminal												
Línea de acción 3	Promover la permanencia e integración social a través de la participación en actividades artísticas, cívicas y culturales del plantel respetando los protocolos de salubridad												
Línea de acción 4	Reacondicionar espacios educativos con tecnologías de la información y equipamiento para mejorar los procesos de enseñanza y logro del aprendizaje												
Línea de acción 5													
Meta cualitativa (1)	Aumentar la eficiencia terminal											Meta cuantitativa (1)	1%
Meta cualitativa (2)												Meta cuantitativa (2)	
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
Meta cuantitativa (1)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Meta cuantitativa (2)													
Responsable del proceso y/o proyecto													
Liliana Carolina Burbosa Alvarado / Lethzaira Mercedes Contreras Borjon				Departamento de Servicios Docentes T.V. y T.M.				Luis Arcadio de la Peña Martínez					
Nombre completo y firma				Cargo				Dirección del plantel					
Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97 de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTINEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(1)4372/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 54 del Reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020													



EDUCACIÓN



Subsecretaría de Educación Media Superior
 Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
 Dirección de Planeación y Evaluación
 Subdirección de Evaluación

Calendarización del presupuesto para Aprobación													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros	15,000.00	13,000.00	18,000.00	13,000.00	13,000.00	15,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	165,000.00
3000 Servicios generales	15,000.00	15,000.00	35,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00	10,000.00	13,000.00	25,000.00	13,000.00	30,000.00	30,000.00	256,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles				80,000.00		70,000.00	35,000.00	80,000.00	30,000.00		45,000.00		340,000.00
Suma	30,000.00	28,000.00	53,000.00	113,000.00	33,000.00	115,000.00	58,000.00	106,000.00	68,000.00	26,000.00	88,000.00	43,000.00	761,000.00

Responsable del proceso y/o proyecto

Liliana Carolina Bahosa Alvarado / Letizaira Mercedes Contreras Borjon

Nombre completo y firma

Departamento de Servicios Docentes T.V. y T.M.

Cargo

Luis Arcadio de la Peña Martínez

Dirección del plantel

Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTÍNEZ, en ejercicio de la comisión contenida en el oficio número 220/114372/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 58 del Reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
 Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 97
 Saltillo, Coahuila



5.2 Abandono Escolar

 EDUCACIÓN				Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios Dirección de Planeación y Evaluación Subdirección de Evaluación											
5.2. ABANDONO ESCOLAR															
Línea de Política Pública		Educación con calidad y equidad													
Objetivo		Implementar estrategias que fortalezcan la formación académica para lograr la permanencia y evitar en los estudiantes la deserción y abandono escolar													
Líneas de acción															
Línea de acción 1		Reactivar clases presenciales cubriendo los lineamientos establecidos por las autoridades													
Línea de acción 2		Reestructurar el programa de tutorías para lograr un conjunto sistematizado de acciones educativas centradas en el estudiante													
Línea de acción 3		Mantener contacto con los alumnos y padres de familia a través de los tutores, redes sociales y página oficial del plantel													
Línea de acción 4		Realizar reuniones con padres familia y tutores para informarlos de la situación académica y procesos administrativos													
Línea de acción 5															
Meta cualitativa (1)		Disminuir el abandono escolar										Meta cuantitativa (1)		1%	
Meta cualitativa (2)												Meta cuantitativa (2)			
Calendarización de meta		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto		
Meta cuantitativa (1)		**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**		
Meta cuantitativa (2)															
Responsable del proceso y/o proyecto															
[Firma] Ismael Chacón Fasoli + Raúl Ricardo Aguirre de Valle Nombre completo y firma		Departamento de Servicios Escolares T.V. y T.M.				Luis Arcadio de la Peña Martínez				 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CENTRO DE BACHILLERATO					
		Cargo				Dirección del plantel									
Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTINEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(1)4372/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 54 del Reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020															



EDUCACIÓN



Subsecretaría de Educación Media Superior
 Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
 Dirección de Planeación y Evaluación
 Subdirección de Evaluación

Calendarización del presupuesto para Aprobación													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros	25.000,00	18.000,00	18.000,00	13.000,00	13.000,00	25.000,00	18.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	195.000,00
3000 Servicios generales	30.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	330.000,00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													-
Suma	55.000,00	48.000,00	48.000,00	33.000,00	33.000,00	55.000,00	48.000,00	33.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	525.000,00

Responsable del proceso y/o proyecto		
 Israel Chacon Fasci / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Jefes de Departamento de Servicios Escolares T.V. y T.M.	Luis Arcadio de la Peña Martínez
Nombre completo y firma	Cargo	Dirección del plantel

Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTÍNEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(1)4372/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 54 del Reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.



5.3 Cobertura

 EDUCACIÓN				Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios Dirección de Planeación y Evaluación Subdirección de Evaluación											
5.3. COBERTURA															
Línea de Política Pública		Educación con calidad y equidad													
Objetivo	Atender la Educación Media ofreciendo una educación con calidad y equidad dentro del área de mayor influencia contemplando la pertinencia y ofertando especialidades de acuerdo a las principales actividades económicas de la región.														
Líneas de acción															
Línea de acción 1	Promover la institución en redes sociales, medios de comunicación masivo y medios publicitarios														
Línea de acción 2	Promover la oferta educativa en las secundarias de mayor influencia														
Línea de acción 3	Fortalecer los recursos humanos para facilitar los procesos gestión y administración escolar														
Línea de acción 4															
Línea de acción 5															
Meta cualitativa (1)	Mantener los grupos a la capacidad de atención máxima											Meta cuantitativa (1)	100%		
Meta cualitativa (2)												Meta cuantitativa (2)			
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			
Meta cuantitativa (1)					**	**	**	**	**	**	**	**			
Meta cuantitativa (2)															
Responsable del proceso y/o proyecto															
Olga Patricia Berlanga Morales / Evelyn Elena Castañeda Salcido		Subdirección y Departamento de Vinculación					Luis Arcadio de la Peña Martínez								
Nombre completo y firma		Cargo					Dirección del plantel								
Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTINEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(1)4372/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 54 del Reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.															





EDUCACIÓN

Subsecretaría de Educación Media Superior
 Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
 Dirección de Planeación y Evaluación
 Subdirección de Evaluación

Calendarización del presupuesto para Aprobación													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros				10,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	52,500.00
3000 Servicios generales				35,000.00	35,000.00	35,000.00	15,000.00	25,000.00	10,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	164,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													-
Suma				45,000.00	45,000.00	45,000.00	20,000.00	30,000.00	15,000.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	216,500.00

Responsable del proceso y/o proyecto		
Ocho Leticia Berlanga Morales / Evelyn Elena Castañeda Salcido <i>(Signature)</i>	Subdirección y Departamento de Vinculación	Luis Arcadio de la Peña Martínez <i>(Signature)</i>
Nombre completo y firma	Cargo	Dirección del plantel

Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTÍNEZ, en ejercicio de la comisión contenida en el oficio número 220(14372)/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 54 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.



5.4 Mantenimiento

Las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y permanente de los edificios, talleres e instalaciones del plantel, nos permite tener las condiciones apropiadas de uso facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El programa de mantenimiento consiste en diagnósticos situacionales periódicos que permiten conocer el estado de las instalaciones y se determinan las necesidades primordiales para incluirlas dentro del proyecto de inversión semestral. El constante mantenimiento preventivo y correctivo del edificio que ocupa la institución permite conocer perfectamente la detección de fallas.

Para la elaboración del diagnóstico situacional se realizó un recorrido en la institución, revisando lo siguiente:

Edificios: pisos, techos, muros, escaleras, herrería, vidrios, puertas, chapas, ventanas.

Instalación Eléctrica: apagadores, contactos, lámparas perimetrales, cables, interruptores termo magnéticos, balastos, centro de carga.

Mobiliario y Equipo: escritorios, mesas, butacas, sillas, archiveros, pizarrones blancos, gabinetes, computadoras, cañones, impresoras, ruteadores, copiadoras, y microscopios, etc.

Instalación Hidráulica y Sanitaria: cisterna, tinacos, bomba de agua, sanitario, lavabos, llaves, válvulas, tubería, coladora, drenaje.

Obra Interna y Externa: los jardines, las canchas deportivas, cercas perimetrales, rampas de acceso.

Durante la revisión esta institución anotando las inconsistencias encontradas:

Actividades de mantenimiento por programar para el ciclo 2021-2022

- ✚ Proveer Kit de sanitización
- ✚ Impermeabilización
- ✚ Mantenimiento preventivo a computadoras, multifuncionales y redes (cableado para servicio de internet)
- ✚ Cambio de luminarias a Led
- ✚ Mantenimiento a la instalación eléctrica
- ✚ Pintura a aulas, pasillos, exteriores, barda perimetral
- ✚ Reforzamiento de barandales
- ✚ Mantenimiento a aires acondicionados
- ✚ Fumigación
- ✚ Mantenimiento general de fugas de agua, fallas eléctricas e hidráulicas, reposición de vidrios en aulas y talleres,
- ✚ Mantenimiento de equipo de seguridad
- ✚ Habilitar espacios idóneos para que los docentes realicen actividades complementarias
- ✚ Fortalecer el servicio de conectividad
- ✚ Fortalecer los espacios deportivos



5.5 Planes de Emergencia

El plantel tiene la responsabilidad de preservar la seguridad y la vida de su comunidad estudiantil por lo cual se conformara la Unidad Interna de Protección civil y Emergencia Escolar con el objetivo de establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, así como implementar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman el Sistema Nacional de Protección Civil, particularmente realizando actividades que conduzcan a salvaguardar la integridad física del personal, el alumnado en las instalaciones del plantel.

Se programaran cursos de las diferentes brigadas como son: PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACION, BUQUEDA Y RESCATE, así como COMBATE Y PREVENSIÓN DE INCENDIOS.

En forma periódica se realizaran recorridos dentro del plantel para detectar y en su caso reparar los posibles factores de riesgo de accidentes, se verificara la adecuada señalización de salidas de emergencia y rutas de evacuación, así como la circulación libre de obstáculos en pasillos principales e internos, y reconocer el buen estado de los equipos de seguridad.

Se realizará un directorio de instituciones de apoyo en caso de siniestro. Por último se llevaran a cabo periódicamente simulacros para así concientizar al alumnado y personal sobre las acciones que se deben de realizar en caso de siniestros.



6. Aprobación del documento

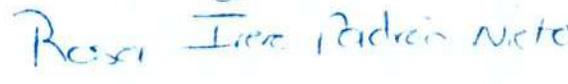
Aprobación del Programa de Mejora Continua

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	Noviembre 2021
Nombre del responsable:	Luis Arcadio de la Peña Martínez		
Estado:	Coahuila de Zaragoza		

Nombre y firma de:


 C. Roberto Medellín Escareno
 Docente


 C. Miguel Ángel Flores Godina
 Docente


 C. Rosa Irene Padrón Nieto
 Padre de familia


 C. José Carlos Hernández Arriaga
 Padre de familia


 C. Luis Arcadio de la Peña Martínez


 C. Francisco Javier Ayala Delgado

Dirección del Plantel

Comisionado Responsable en el Estado de Coahuila

Firma en ausencia y suplencia del Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PENA MARTINEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(1)4372/2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en lo establecido en el artículo 54 del Reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública emitida en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.



SEP SEMS
 Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios.
 Asistente de Planeación y Evaluación en el Estado de Coahuila





7.2. Oficio – Invitación

EDUCACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 097

Oficio N° 220(C-97)PYE076/2021

Saltillo, Coahuila a 03 de Noviembre del 2021

**Estimados Directivos del CBTIS 97
Presente**

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlos(as) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 04 de Noviembre del presente a las 14.30 hrs, en laboratorio de computo de la institución, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2020-2021.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Luis Arcadio de la Peña Martínez



Firma en su calidad de Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTÍNEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(14372)2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública emitido en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.

Handwritten signatures and stamps of various officials, including Luis Arcadio de la Peña Martínez and other members of the school community.

Carretera a Zacatecas K.M. 4 Col. Ampliación 26 de Marzo Saltillo, Coahuila C.P. 25070
Teléfono: 844 4075011



EDUCACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 097

Oficio número 220(C-97) PYE079/2021

Saltillo, Coahuila a 10 de Noviembre del 2021.

**Estimados Directivos del CBTIS 97, Miembros de CEAP
Comunidad escolar
PRESENTE.**

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlos(as) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 11 de Noviembre del presente a las 11:00 hrs, en el laboratorio de computo de la institución, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2020-2021.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

Luis Arcadio De la Peña Martínez

Responsable del CBTIS 97

Firma en su calidad de Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 97, de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios, el C. LUIS ARCADIO DE LA PEÑA MARTÍNEZ, en ejercicio de la comisión conferida en el oficio número 220(14372)2021 de fecha 31 de agosto de 2021, y con fundamento en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública emitido en el Diario Oficial el día 15 de septiembre de 2020.

Handwritten signatures and stamps of various officials, including Luis Arcadio de la Peña Martínez and other members of the school community.

Carretera a Zacatecas K.M. 4 Col. Ampliación 26 de Marzo, Saltillo, Coahuila C.P. 25070
Teléfono: 844 4075011





7.3. Lista de Asistencia

Programa de Mejora Continua
 Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	Coahuila	
Nombre del responsable:	Luis Arcadio de la Peña Martínez			
Nombre de la sesión:	ABERTURA DE PMC	Fecha:	04 de Noviembre de 2021	
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Arcadio de la Peña Martínez	Responsable	cbtis097.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	C. Liliana Carolina Barbosa Alvarado	Docentes T.M.	liliana.carolina.barbosa.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
3	C. Lethuzia Mercedes Contreras Borjon	Docentes T.V.	lethuzia.contreras.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
4	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirección	cbt097.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Elodia Morente Vera	Administración	elodia.morente.vera.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
6	C. Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Escolares T.M.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
7	Israel Chacon Fassi	Escolares T.V.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Vinculación	evelynelena.castaneda.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
9	Imelda Mayela Flores González	Planeación	cbt097.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Programa de Mejora Continua
 Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	Coahuila	
Nombre del responsable:	Luis Arcadio de la Peña Martínez			
Nombre de la sesión:	ABANDONO ESCOLAR	Fecha:	11 de Noviembre de 2021	
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Arcadio de la Peña Martínez	Responsable	cbtis097.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	C. Liliana Carolina Barbosa Alvarado	Docentes T.M.	liliana.carolina.barbosa.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
3	C. Lethuzia Mercedes Contreras Borjon	Docentes T.V.	lethuzia.contreras.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
4	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirección	cbt097.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Elodia Morente Vera	Administración	elodia.morente.vera.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
6	C. Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Escolares T.M.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
7	Israel Chacon Fassi	Escolares T.V.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Vinculación	evelynelena.castaneda.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
9	Imelda Mayela Flores González	Planeación	cbt097.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
10	Juan Enrique Palomo Ayala			
11	Erubiel Diaz Rodriguez			
12	Miguel Angel Flores Gordón			
13	Roberto Medellín Escarano			
14	Rosa Irene Padron Nieto			
15	José Carlos Hernández Amiga			
16	Blas Morales Sánchez			
17				
18				
19				
20				

Programa de Mejora Continua
 Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	Coahuila	
Nombre del responsable:	Luis Arcadio de la Peña Martínez			
Nombre de la sesión:	EFICIENCIA TERMINAL	Fecha:	11 de Noviembre de 2021	
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Arcadio de la Peña Martínez	Responsable	cbtis097.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	C. Liliana Carolina Barbosa Alvarado	Docentes T.M.	liliana.carolina.barbosa.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
3	C. Lethuzia Mercedes Contreras Borjon	Docentes T.V.	lethuzia.contreras.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
4	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirección	cbt097.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Elodia Morente Vera	Administración	elodia.morente.vera.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
6	C. Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Escolares T.M.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
7	Israel Chacon Fassi	Escolares T.V.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Vinculación	evelynelena.castaneda.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
9	Imelda Mayela Flores González	Planeación	cbt097.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
10	Roberto Medellín Escarano	Docente	joseberito.medellin.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
11	Miguel Ángel Flores Gordón	Docente	lfc056@hotmail.com	
12	Juan Enrique Palomo Ayala	Segundo vicedeán CEAP	juanenrique.palomocb97@ceap.edu.mx	
13	Blas Morales Sánchez	Presidente CEAP	crubiel031@gmail.com	
14	Erubiel Diaz Rodriguez	Primer Vicedeán CEAP		
15	Rosa Irene Padron Nieto	Madre de Familia		
16	José Carlos Hernández Amiga	Padre de Familia		
17				
18				
19				
20				

Programa de Mejora Continua
 Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	Coahuila	
Nombre del responsable:	Luis Arcadio de la Peña Martínez			
Nombre de la sesión:	COBERTURA	Fecha:	11 de Noviembre de 2021	
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Arcadio de la Peña Martínez	Responsable	cbtis097.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	C. Liliana Carolina Barbosa Alvarado	Docentes T.M.	liliana.carolina.barbosa.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
3	C. Lethuzia Mercedes Contreras Borjon	Docentes T.V.	lethuzia.contreras.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
4	Olga Leticia Berlanga Morales	Subdirección	cbt097.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Elodia Morente Vera	Administración	elodia.morente.vera.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
6	C. Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Escolares T.M.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
7	Israel Chacon Fassi	Escolares T.V.	cbt097.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Evelyn Elena Castañeda Salcido	Vinculación	evelynelena.castaneda.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
9	Imelda Mayela Flores González	Planeación	cbt097.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
10	Roberto Medellín Escarano	Docente	joseberito.medellin.cb97@dgeti.sems.gob.mx	
11	Miguel Ángel Flores Gordón	Docente	lfc056@hotmail.com	
12	Juan Enrique Palomo Ayala	Segundo vicedeán CEAP	juanenrique.palomocb97@ceap.edu.mx	
13	Blas Morales Sánchez	Presidente CEAP		
14	Erubiel Diaz Rodriguez	Primer Vicedeán CEAP	erubiel031@gmail.com	
15	Rosa Irene Padron Nieto	Madre de Familia		
16	José Carlos Hernández Amiga	Padre de Familia		
17				
18				
19				
20				





7.4. Formación del equipo de trabajo

Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	COAHUILA	
Nombre del Director:	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ			
Nombre del programa y/o proyecto:	ABANDONO ESCOLAR			
Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	03 NOVIEMBRE 2021	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ	RESPONSABLE	luisarcajo@cbtis097.gob.mx	[Firma]
2	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
3	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
4	OLGA LUCIA BERTANGUI MORALES	Subdirección	olgabertangui@cbtis097.gob.mx	[Firma]
5	OLGA MARIANA VERA	Administración	olgamariana@cbtis097.gob.mx	[Firma]
6	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
7	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
8	ERICK FLORES CARRANZA	Vinculación	erickflores@cbtis097.gob.mx	[Firma]
9	IRISBELA MORALES FLORES	Planeación	irisbelamora@cbtis097.gob.mx	[Firma]
10	ROBERTO MEDRILLA ESCOBAR	Docente	robertomedrilla@cbtis097.gob.mx	[Firma]
11	MIGUEL ÁNGEL FLORES CARRANZA	Docente	miguelangel@cbtis097.gob.mx	[Firma]
12	JUAN LUIS QUE PASCUAL AGUIRRE	Segundo Vocal CEAP	juanluis@cbtis097.gob.mx	[Firma]
13	BLAS MORALES SANCHEZ	Encabezado CEAP	blas@cbtis097.gob.mx	[Firma]
14	ERICK DIAZ RODRIGUEZ	Primer Vocal CEAP	erickdiaz@cbtis097.gob.mx	[Firma]
15	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Madre de Familia	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
16	JOSE CARLOS HERNANDEZ ARRIAGA	Padre de Familia	joscarlos@cbtis097.gob.mx	[Firma]

Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	COAHUILA	
Nombre del Director:	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ			
Nombre del programa y/o proyecto:	COBERTURA			
Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	03 NOVIEMBRE 2021	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ	RESPONSABLE	luisarcajo@cbtis097.gob.mx	[Firma]
2	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
3	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
4	OLGA LUCIA BERTANGUI MORALES	Subdirección	olgabertangui@cbtis097.gob.mx	[Firma]
5	OLGA MARIANA VERA	Administración	olgamariana@cbtis097.gob.mx	[Firma]
6	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
7	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
8	ERICK FLORES CARRANZA	Vinculación	erickflores@cbtis097.gob.mx	[Firma]
9	IRISBELA MORALES FLORES	Planeación	irisbelamora@cbtis097.gob.mx	[Firma]
10	ROBERTO MEDRILLA ESCOBAR	Docente	robertomedrilla@cbtis097.gob.mx	[Firma]
11	MIGUEL ÁNGEL FLORES CARRANZA	Docente	miguelangel@cbtis097.gob.mx	[Firma]
12	JUAN LUIS QUE PASCUAL AGUIRRE	Segundo Vocal CEAP	juanluis@cbtis097.gob.mx	[Firma]
13	BLAS MORALES SANCHEZ	Encabezado CEAP	blas@cbtis097.gob.mx	[Firma]
14	ERICK DIAZ RODRIGUEZ	Primer Vocal CEAP	erickdiaz@cbtis097.gob.mx	[Firma]
15	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Madre de Familia	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
16	JOSE CARLOS HERNANDEZ ARRIAGA	Padre de Familia	joscarlos@cbtis097.gob.mx	[Firma]

Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	COAHUILA	
Nombre del responsable:	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ			
Nombre del programa y/o proyecto:	ABANDONO ESCOLAR			
Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	11 de Noviembre de 2021	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ	Responsable	luisarcajo@cbtis097.gob.mx	[Firma]
2	C. OLGA CAROLINA BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	olgabarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
3	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
4	OLGA LUCIA BERTANGUI MORALES	Subdirección	olgabertangui@cbtis097.gob.mx	[Firma]
5	OLGA MARIANA VERA	Administración	olgamariana@cbtis097.gob.mx	[Firma]
6	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
7	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
8	ERICK FLORES CARRANZA	Vinculación	erickflores@cbtis097.gob.mx	[Firma]
9	IRISBELA MORALES FLORES	Planeación	irisbelamora@cbtis097.gob.mx	[Firma]
10	ROBERTO MEDRILLA ESCOBAR	Docente	robertomedrilla@cbtis097.gob.mx	[Firma]
11	MIGUEL ÁNGEL FLORES CARRANZA	Docente	miguelangel@cbtis097.gob.mx	[Firma]
12	JUAN LUIS QUE PASCUAL AGUIRRE	Segundo Vocal CEAP	juanluis@cbtis097.gob.mx	[Firma]
13	BLAS MORALES SANCHEZ	Encabezado CEAP	blas@cbtis097.gob.mx	[Firma]
14	ERICK DIAZ RODRIGUEZ	Primer Vocal CEAP	erickdiaz@cbtis097.gob.mx	[Firma]
15	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Madre de Familia	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
16	JOSE CARLOS HERNANDEZ ARRIAGA	Padre de Familia	joscarlos@cbtis097.gob.mx	[Firma]



Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	COAHUILA	
Nombre del responsable:	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ			
Nombre del programa y/o proyecto:	EFICIENCIA TERMINAL			
Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	11 de Noviembre de 2021	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ	RESPONSABLE	luisarcajo@cbtis097.gob.mx	[Firma]
2	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
3	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
4	OLGA LUCIA BERTANGUI MORALES	Subdirección	olgabertangui@cbtis097.gob.mx	[Firma]
5	OLGA MARIANA VERA	Administración	olgamariana@cbtis097.gob.mx	[Firma]
6	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
7	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
8	ERICK FLORES CARRANZA	Vinculación	erickflores@cbtis097.gob.mx	[Firma]
9	IRISBELA MORALES FLORES	Planeación	irisbelamora@cbtis097.gob.mx	[Firma]
10	ROBERTO MEDRILLA ESCOBAR	Docente	robertomedrilla@cbtis097.gob.mx	[Firma]
11	MIGUEL ÁNGEL FLORES CARRANZA	Docente	miguelangel@cbtis097.gob.mx	[Firma]
12	JUAN LUIS QUE PASCUAL AGUIRRE	Segundo Vocal CEAP	juanluis@cbtis097.gob.mx	[Firma]
13	BLAS MORALES SANCHEZ	Encabezado CEAP	blas@cbtis097.gob.mx	[Firma]
14	ERICK DIAZ RODRIGUEZ	Primer Vocal CEAP	erickdiaz@cbtis097.gob.mx	[Firma]
15	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Madre de Familia	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
16	JOSE CARLOS HERNANDEZ ARRIAGA	Padre de Familia	joscarlos@cbtis097.gob.mx	[Firma]

Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	COAHUILA	
Nombre del responsable:	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ			
Nombre del programa y/o proyecto:	COBERTURA			
Nombre del plantel:	CBTIS 97	Fecha:	11 de Noviembre de 2021	
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO				
No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LUIS ARCAJO DE LA PEÑA MARTINEZ	Responsable	luisarcajo@cbtis097.gob.mx	[Firma]
2	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
3	C. LUIS CARLOS BARBOSA ALVARADO	Docentes T.M.	luisbarbosa@cbtis097.gob.mx	[Firma]
4	OLGA LUCIA BERTANGUI MORALES	Subdirección	olgabertangui@cbtis097.gob.mx	[Firma]
5	OLGA MARIANA VERA	Administración	olgamariana@cbtis097.gob.mx	[Firma]
6	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
7	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Escuelas T.M.	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
8	ERICK FLORES CARRANZA	Vinculación	erickflores@cbtis097.gob.mx	[Firma]
9	IRISBELA MORALES FLORES	Planeación	irisbelamora@cbtis097.gob.mx	[Firma]
10	ROBERTO MEDRILLA ESCOBAR	Docente	robertomedrilla@cbtis097.gob.mx	[Firma]
11	MIGUEL ÁNGEL FLORES CARRANZA	Docente	miguelangel@cbtis097.gob.mx	[Firma]
12	JUAN LUIS QUE PASCUAL AGUIRRE	Segundo Vocal CEAP	juanluis@cbtis097.gob.mx	[Firma]
13	BLAS MORALES SANCHEZ	Encabezado CEAP	blas@cbtis097.gob.mx	[Firma]
14	ERICK DIAZ RODRIGUEZ	Primer Vocal CEAP	erickdiaz@cbtis097.gob.mx	[Firma]
15	ROSALBA RIVERA AGUIRRE DE VALLÉ	Madre de Familia	rosalbarivera@cbtis097.gob.mx	[Firma]
16	JOSE CARLOS HERNANDEZ ARRIAGA	Padre de Familia	joscarlos@cbtis097.gob.mx	[Firma]





7.5. Minuta de Revisión por la Dirección (compromisos)

Programa de Mejora Continua
Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel:	CBTIS 97	Estado:	COAHUILA
Nombre del responsable:	Luis Arcadio de la Peña Martínez	Fecha:	12 Noviembre 2021

1.- Por menores de la reunión

Se da inicio a la reunión con la bienvenida a los presentes y con la presentación de autoridades Directora, Jefes de departamento e integrantes del CEAP. Se expone el objetivo de la reunión, "Elaborar y dar formalidad al PMC", para lo que se expuso la necesidad de realizar un diagnóstico de la situación que guarda el plantel en los indicadores de gestión, se explicó que se había realizado dicho diagnóstico por los jefes de departamento en un análisis FODA y se procedió a explicar detalladamente dicho análisis, también se externó la necesidad de abordar indicadores que tienen prioridad en EMS como es la eficiencia terminal, la deserción y la cobertura.

Se señalaron entonces objetivos, líneas de acción y metas cuantitativas en torno a los indicadores prioridad. Se tuvo una sesión de preguntas y respuestas y se pasó a preguntar finalmente si estaban de acuerdo en los acuerdos de la reunión. Finalmente se dio por concluida la reunión.

2.- Acuerdos y compromisos

No.	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Incentivar que los alumnos terminen de forma regular sus estudios brindando seguimiento constante y permanente aun continuando en tiempos de pandemia	Implementar un programa de asesorías académicas previo diagnóstico de los alumnos y alumnas	Liliana Carolina Barbosa Alvarado/Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Septiembre 2020 - Julio 2021
2	Incentivar que los alumnos terminen de forma regular sus estudios brindando seguimiento constante y	Implementar un programa de acompañamiento y seguimiento para evitar la reprobación y contribuir a la eficiencia terminal	Liliana Carolina Barbosa Alvarado/Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Septiembre 2020 - Julio 2021

	permanente aun continuando en tiempos de pandemia			
3	Incentivar que los alumnos terminen de forma regular sus estudios brindando seguimiento constante y permanente aun continuando en tiempos de pandemia	Promover la permanencia e integración social a través de la participación en actividades artísticas, cívicas y culturales del plantel respetando los protocolos de salubridad	Liliana Carolina Barbosa Alvarado/Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Septiembre 2020 - Julio 2021
4	Incentivar que los alumnos terminen de forma regular sus estudios brindando seguimiento constante y permanente aun continuando en tiempos de pandemia	Reacondicionar espacios educativos con tecnologías de la información y equipamiento para mejorar los procesos de enseñanza y logro del aprendizaje	Liliana Carolina Barbosa Alvarado/Lethzaira Mercedes Contreras Borjon	Septiembre 2020 - Julio 2021
5	Implementar estrategias que fortalezcan la formación académica para lograr la permanencia y evitar en los estudiantes la deserción y abandono escolar	Reactivar clases presenciales cubriendo los lineamientos establecidos por las autoridades	Israel Chacon Fasci / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 - Julio 2021
6	Implementar estrategias que fortalezcan la formación académica para lograr la	Reestructurar el programa de tutorías para lograr un conjunto sistematizado de acciones educativas centradas en el estudiante	Israel Chacon Fasci / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 - Julio 2021

	lograr la permanencia y evitar en los estudiantes la deserción y abandono escolar			
7	Implementar estrategias que fortalezcan la formación académica para lograr la permanencia y evitar en los estudiantes la deserción y abandono escolar	Mantener contacto con los alumnos y padres de familia a través de los tutores, redes sociales y página oficial del plantel	Israel Chacon Fasci / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 - Julio 2021
8	Implementar estrategias que fortalezcan la formación académica para lograr la permanencia y evitar en los estudiantes la deserción y abandono escolar	Realizar reuniones con padres familia y tutores para informarles de la situación académica y procesos administrativos	Israel Chacon Fasci / Raúl Ricardo Aguirre de Valle	Septiembre 2020 - Julio 2021
9	Atender la Educación Media ofreciendo una educación con calidad y equidad dentro del área de mayor influencia contemplando la pertinencia y ofertando especialidades de acuerdo a las principales actividades	Promover la institución en redes sociales, medios de comunicación masivo y medios publicitarios	Olga Leticia Berlanga Morales / Evelyn Elena Castañeda Salcido	Septiembre 2020 - Julio 2021

	Atender la Educación Media ofreciendo una educación con calidad y equidad dentro del área de mayor influencia contemplando la pertinencia y ofertando especialidades de acuerdo a las principales actividades económicas de la región			
10	Atender la Educación Media ofreciendo una educación con calidad y equidad dentro del área de mayor influencia contemplando la pertinencia y ofertando especialidades de acuerdo a las principales actividades económicas de la región	Promover la oferta educativa en las secundarias de mayor influencia	Olga Leticia Berlanga Morales / Evelyn Elena Castañeda Salcido	Septiembre 2020 - Julio 2021
11	Atender la Educación Media ofreciendo una educación con calidad y equidad dentro del área de mayor influencia contemplando la pertinencia y ofertando especialidades de acuerdo a las principales actividades económicas de la región	Fortalecer los recursos humanos para facilitar los procesos gestión y administración escolar	Olga Leticia Berlanga Morales / Evelyn Elena Castañeda Salcido	Septiembre 2020 - Julio 2021
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

